

Englisch für die Ausländerbehörden

Produktnummer

2026-1687SP

Termin

14.07.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Das Seminar ist darauf ausgelegt, Kompetenzen in der englischen Sprache für Mitarbeiter/-innen im Bereich der Ausländerämter zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf Wortschatz, Telefonate, gängige Redewendungen und Aussprache bzw. ausländische Akzente gesetzt, um Teilnehmer/-innen praktische Tipps und Werkzeuge an die Hand zu geben. Durch Übungen werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut.

Inhalte

Das Seminar ist darauf ausgelegt, Kompetenzen in der englischen Sprache für Mitarbeiter:innen im Bereich der Ausländerämter zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf Wortschatz, Telefonate, gängige Redewendungen und Aussprache bzw. ausländische Akzente gesetzt, um Teilnehmer:innen praktische Tipps und Werkzeuge an die Hand zu geben. Durch Übungen werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut.

- Aufbau und Erweiterung des englischen, fachspezifischen Vokabulars im Ausländeramt
- Telefonieren mit Rückfragen und das Vermeiden von Missverständnissen
- Abbau von Hemmungen
- Umgang mit Redewendungen
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg/-innen

Dozent

Dr. phil. Alan Fortuna

Fortuna Communication, Tübingen

Lernziele

Mehr Sicherheit und Souverentität im Gespräch mit englischsprachigen Kund/-innen

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Lisa Zwick
0711 21041-15
l.zwick@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser-Hösl
0711 21041-29
s.frankenhauser@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Ausländerbehörden