



## ÖFFENTLICHE SICHERHEIT UND ORDNUNG

# Englisch für die Ausländerbehörden

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-1687SP	14.07.2026	282,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Das Seminar ist darauf ausgelegt, Kompetenzen in der englischen Sprache für Mitarbeiter/-innen im Bereich der Ausländerämter zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf Wortschatz, Telefonate, gängige Redewendungen und Aussprache bzw. ausländische Akzente gesetzt, um Teilnehmer/-innen praktische Tipps und Werkzeuge an die Hand zu geben. Durch Übungen werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut.

## Inhalte

Das Seminar ist darauf ausgelegt, Kompetenzen in der englischen Sprache für Mitarbeiter:innen im Bereich der Ausländerämter zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf Wortschatz, Telefonate, gängige Redewendungen und Aussprache bzw. ausländische Akzente gesetzt, um Teilnehmer:innen praktische Tipps und Werkzeuge an die Hand zu geben. Durch Übungen werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut.

- Aufbau und Erweiterung des englischen, fachspezifischen Vokabulars im Ausländeramt
- Telefonieren mit Rückfragen und das Vermeiden von Missverständnissen
- Abbau von Hemmungen
- Umgang mit Redewendungen
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg/-innen

## Dozent

**Dr. phil. Alan Fortuna**

Fortuna Communication, Tübingen

## Lernziele

Mehr Sicherheit und Souveränität im Gespräch mit englischsprachigen Kund/-innen

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Lisa Zwick  
0711 21041-15  
l.zwick@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser-Hösl  
0711 21041-29  
s.frankenhauser@w-vwa.de

### Anmelde- und Teilnahmebedingungen

### Impressum

### Datenschutzhinweise

## **Zielgruppe**

Mitarbeiter/-innen der Ausländerbehörden