

# Englisch für die Ausländerbehörden

**Produktnummer**  
2026-1687SP

**Termin**  
14.07.2026  
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Das Seminar ist darauf ausgelegt, Kompetenzen in der englischen Sprache für Mitarbeiter/-innen im Bereich der Ausländerämter zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf Wortschatz, Telefonate, gängige Redewendungen und Aussprache bzw. ausländische Akzente gesetzt, um Teilnehmer/-innen praktische Tipps und Werkzeuge an die Hand zu geben. Durch Übungen werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut.

## Inhalte

Das Seminar ist darauf ausgelegt, Kompetenzen in der englischen Sprache für Mitarbeiter:innen im Bereich der Ausländerämter zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf Wortschatz, Telefonate, gängige Redewendungen und Aussprache bzw. ausländische Akzente gesetzt, um Teilnehmer:innen praktische Tipps und Werkzeuge an die Hand zu geben. Durch Übungen werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut.

- Aufbau und Erweiterung des englischen, fachspezifischen Vokabulars im Ausländeramt
- Telefonieren mit Rückfragen und das Vermeiden von Missverständnissen
- Abbau von Hemmungen
- Umgang mit Redewendungen
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg/-innen

## Dozent

**Dr. phil. Alan Fortuna**  
Fortuna Communication, Tübingen

## Lernziele

Mehr Sicherheit und Souverentität im Gespräch mit englischsprachigen Kund/-innen

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Lisa Zwick  
0711 21041-15  
l.zwick@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser-Hösl  
0711 21041-29  
s.frankenhauser@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Ausländerbehörden