



## ÖFFENTLICHE SICHERHEIT UND ORDNUNG

# LIVE-WEBINAR: Das neue Landesgaststättengesetz in der Praxis – Verfahrensfragen im Überblick

| Produktnummer | Termin                  | Gebühren pro Teilnehmer/-in   |
|---------------|-------------------------|---|
| 2026-1571SD   | 18.03.2026              | 182,00 EUR  |
|               | 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr | Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt. |

## Inhalte

- Überblick über das neue Landesgaststättengesetz (LGastG), insbesondere seinen Aufbau und seine Struktur
  - Stellung des Gesetzes im System des Ordnungs- und insbesondere des Gewerberechts, direkte Verknüpfungen mit der GewO
  - Darstellung der wesentlichen Änderungen/Neuregelungen und dessen, was weiterhin gilt
  - Zuständigkeitsregelungen (neu)
  - Fragen, die sich aus den Übergangsbestimmungen des Gesetzes ergeben
- Auswirkungen auf die Praxis
  - Alte und neue „Knackpunkte“ in der Rechtsanwendung
  - Neue und teilweise erweiterte Untersagungsmöglichkeiten oder gar -pflichten; Voraussetzungen und Grenzen
  - Informationsfluss zwischen den und Zusammenarbeit der jeweils zuständigen Stellen für einen effektiven Verwaltungsvollzug
- Verknüpfung mit weiteren Rechtsgebieten
  - Weitere wichtige Vorschriften
  - Auswirkungen der neuen Rechtslage auf Fragen des Spielrechts und den Nichtraucherschutz

## Dozent

Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Dieter Bäuerle

Stadtoberamtsrat a. D., ehemaliger Leiter des Ordnungs- und Standesamts  
Herrenberg

## Lernziele

## Ort

VWA digital

## Kontakt

### Information

Lisa Zwick  
0711 21041-15  
l.zwick@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser-Hösl  
0711 21041-29  
s.frankenhauser@w-vwa.de

### Anmelde- und Teilnahmebedingungen

### Impressum

### Datenschutzhinweise

Vertiefte Kenntnis der neuen Rechtslage und der damit verbundenen grundlegenden Änderungen für die Sachbearbeitung. Praktische Lösungen für die Entgegennahme, Prüfung und ggf. Weitergabe der Anzeigen, der ggf. erforderlichen Untersagungen und von evtl. notwendig werdenden Anordnungen nach den neuen Vorschriften. Überblick über die im Wesentlichen weitergeltenden Regelungen und die Folgen der neuen Übergangsbestimmungen.

## Zielgruppe

Sachbearbeiter/-innen von Gaststättenbehörden sowie Bedienstete von Gemeinden, die Anzeigen für temporäre Veranstaltungen und Bewirtschaftungen im Reisegewerbe prüfen und bearbeiten und ggf. Anordnungen oder Untersagungen aussprechen müssen

## Technische Anforderungen

*Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.*

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

### Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird

verfolgt.

#### **Mikrofon/Kamera**

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

#### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

#### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

#### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

#### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.