

LIVE-WEBINAR: Das gewerberechtliche Meldeverfahren im Überblick

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2178SD	21.10.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Mit der Installierung von Bürgerämtern wurde auch das Dienstleistungsangebot erheblich erweitert. Zusätzlich zur Bearbeitung von reinen melderechtlichen Vorgängen werden auch häufig Teilaufgaben aus dem gewerberechtlichen Bereich im Bürgeramt wahrgenommen.

Hierzu zählen beispielsweise:

- Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von Gewerbeanmeldungen, Gewerbeummeldungen und Gewerbeabmeldungen
- Erstellen von Gewerbemeldebestätigungen
- Auskünfte aus dem Gewerberegister an Dritte/ Behörden

Um das Produkt „Gewerbeangelegenheiten“ sachgerecht zu bearbeiten ist ein „gewerberechtliches Basiswissen“ erforderlich, welches direkt mit der praktischen Tätigkeit korrespondiert. Dies ist Anliegen dieser Veranstaltung.

Inhalte

- Was ist ein Gewerbe?
 - Abgrenzung der Gewerbearten an Beispielen
- Welche Rechtsformen/Betriebsformen gibt es?
 - Und wie sind diese gewerberechtlich zu behandeln?
- Welche Gewerbe sind anzeigepflichtig/anmeldepflichtig?
- Welche Voraussetzungen muss ein Gewerbetreibender erfüllen?
 - Als Deutsche/-r?
 - Als Ausländer/-in?
- Praxisfragen zur EU-Dienstleistungsrichtlinie und der Gewerbeanzeigenverordnung
- Wie ist eine Meldung unter Verwendung der amtlichen Formulare nach der GewAnzV 2019 auszufüllen?

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Amelie Burkhardt
0711 21041-52
a.burkhardt@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Hanna Baus
0711 21041-49
h.baus@w-vwa.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Technische Anforderungen](#)



[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Dozent

Dipl.-Finanzwirt (FH) Manfred Büttner

Fachbuchautor, umfangreiche Dozententätigkeit, u.a. langjähriger Lehrbeauftragter an den Hochschulen für Polizei sowie Verwaltung und Finanzen Baden-Württemberg

Lernziele

Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf der Grundlagenvermittlung; es will „Einsteiger/-innen“ Basiswissen für ihre Tätigkeit vermitteln. Anhand praktischer Fallbeispiele werden Lösungsmöglichkeiten erarbeitet.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen von Bürgerämtern und Bürgerbüros, die Teilaufgaben aus dem gewerberechtlichen Bereich wahrnehmen