

Souverän bleiben im Bürgerkontakt: Professionell Nein sagen

Produktnummer
2026-2250SP

Termin
15.04.2026
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die moderne Arbeitswelt verlangt vom Einzelnen ein hohes Maß an Flexibilität und Erreichbarkeit. Um Zusagen einzuhalten und die Qualität der Arbeit zu sichern ist es in manchen Situationen notwendig auch einmal „Nein“ zu sagen.

Inhalte

- Gründe, warum NEIN sagen schwerfällt
- Vor-, Nachteile des NEINSAGENS
- Meine Antreiber und Werte erkennen
- NEINSAGER Typen, NEIN im hierarchischen Spannungsfeld
- Erste-Hilfe-Koffer NEINSAGEN
- Das NEINSAGEN üben

Dozentin

Evelyn Kälker

Supervisorin (DGSV), Lehrcoach

Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Tätigkeitsschwerpunkte: Kommunikation und Gesprächsführung, Business Small Talk, Mitarbeiterführung und Coaching,

Bodywareness Councillor, Bodywareness Practitioner, Personalentwicklerin, seit über 20 Jahren in der Erwachsenenbildung tätig

Lernziele

In diesem Seminar lernen Sie mit unangenehmen Situationen und fordernden Zeitgenossen umzugehen. Sie werden die Hintergründe menschlichen Verhaltens besser verstehen. Sie lernen sich abzugrenzen und aufrichtig „NEIN“ zu sagen.

Zielgruppe

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Amelie Burkhardt
0711 21041-52
a.burkhardt@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Hanna Baus
0711 21041-49
h.baus@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Mitarbeiter/-innen von Bürgerbüros und Bürgerämtern