

Souverän bleiben im Bürgerkontakt: Professionell Nein sagen

Produktnummer 2026-2250SP

Termin 15.04.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr Gebühren pro Teilnehmer/-in 282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Einleitung

Die moderne Arbeitswelt verlangt vom Einzelnen ein hohes Maß an Flexibilität und Erreichbarkeit. Um Zusagen einzuhalten und die Qualität der Arbeit zu sichern ist es in manchen Situationen notwendig auch einmal "Nein" zu sagen. In diesem Seminar lernen Sie mit unangenehmen Situationen und fordernden Zeitgenossen umzugehen. Sie werden die Hintergründe menschlichen Verhaltens besser verstehen. Sie lernen sich abzugrenzen und aufrichtig "NEIN" zu sagen.

Inhalte

- Gründe, warum NEIN sagen schwerfällt
- Vor-, Nachteile des NEINSAGENS
- Meine Antreiber und Werte erkennen
- NEINSAGER Typen, NEIN im hierarchischen Spannungsfeld
- Erste-Hilfe-Koffer NEINSAGEN
- Das NEINSAGEN üben

Dozent

Evelyn Kälker

Supervisorin (DGSV), Lehrcoach, Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen von Bürgerbüros und Bürgerämtern

Ort

VWA Bildungshaus Wolframstr. 32 70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Amelie Burkhardt 0711 21041-52 a.burkhardt@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Hanna Baus 0711 21041-49 H.Baus@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise