

# LIVE-WEBINAR: Grundlagen Personalhaushalt – Für Mitarbeitende im Personalbereich bei Landesbehörden

**Produktnummer**  
2026-1923SD

**Termin**  
19.03.2026  
09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
187,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Grundvoraussetzung für die Einstellung eines unbefristet Beschäftigten oder einer Beamtin bzw. eines Beamten bei einer Landesbehörde ist eine entsprechende haushaltsrechtliche Ermächtigung, und zwar eine Planstelle oder eine andere Stelle. Daher benötigen Mitarbeitende im Personalbereich bei Landesbehörden sowohl Kenntnisse im Personalrecht (Tarif-/Beamtenrecht) als auch im Haushaltsrecht des Landes Baden-Württemberg.

## Inhalte

- Rechtsgrundlagen für die Veranschlagung und Bewirtschaftung von Stellen
- Haushaltssystematik, Stellenteil
- Aufstellung des Personalhaushalts
- Haushaltsvollzug: Bewirtschaftung von Stellen, Abweichungen vom Haushaltsplan/Notbewilligungsrecht, Personalausgabenbudgetierung

## Dozentin

### Hanna Roth

Personalreferat, Ministerium des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen Baden-Württemberg

## Lernziele

Die Seminarteilnehmer/-innen sollen

- einen Überblick über die Vorschriften zur Veranschlagung und Bewirtschaftung von Stellen sowie zur Personalausgabenbudgetierung erhalten,
- den Aufbau und Inhalt des Staatshaushaltsplans – insbesondere des Stellenteils kennen lernen,

## Ort

VWA digital

## Kontakt

### Information

Jasminka Cvijić  
0711 21041-28  
j.cvijic@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn  
0711 21041 61  
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Rechtssicherheit bei der Bewirtschaftung von Stellen und der Budgetierung von Personalausgaben erlangen.

## Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die im Personalbereich bei Landesbehörden tätig sind und mit der Bewirtschaftung von Stellen und/oder der Personalausgabenbudgetierung befasst sind

## Zusatzinformationen

Bitte legen Sie folgende Gesetzestexte für die Veranstaltung bereit:

- Landeshaushaltsordnung
- Staatshaushaltsgesetz.

Die Teilnehmer/-innen haben die Möglichkeit Fragen, die in der Veranstaltung behandelt werden sollen, vorab einzureichen. Bitte senden Sie diese (anonymisiert) bis zwei Wochen vor der Veranstaltung an Frau Jasminka Cvijic bei der Württ. VWA.

**Bitte wählen Sie sich mit Mikrofon ein und aktivieren Ihre Kamera im Webinarraum. So können Sie sich aktiv austauschen und nehmen den größtmöglichen Gewinn von der Veranstaltung mit.**

## Technische Anforderungen

*Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.*

### Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

### Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

#### Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-

Ordner.

- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

#### **Mikrofon/Kamera**

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

#### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

#### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

#### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

#### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.