

# LIVE-WEBINAR: Fremdpersonaleinsatz im öffentlichen Dienst – Scheinselbstständigkeit erkennen und vermeiden

**Produktnummer**

2026-1907SD

**Termin**

14.04.2026

09:00 Uhr bis 12:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**

187,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Prüfdienste der Deutschen Rentenversicherung berichten sowohl in der öffentlichen Verwaltung als auch in der freien Wirtschaft vermehrt über den Einsatz von Fremdpersonal. Hierbei kommt es häufig zu Abgrenzungsproblemen zwischen freien Mitarbeiter/-innen und Arbeitnehmer/-innen. Ein Phänomen, das als Scheinselbstständigkeit bezeichnet wird.

Die Erfahrungen der jüngsten Vergangenheit haben gezeigt, dass dem Thema Scheinselbstständigkeit oft nicht die nötige Sensibilität entgegengebracht wird. Denn für die Vertragsparteien besteht grundsätzlich kein Wahlrecht; die Vorschriften der Sozialgesetzbücher können nicht vertraglich ausgeschlossen werden. Des Weiteren nehmen der Gesetzgeber und die Rechtsprechung keine Rücksicht auf Stellenpläne oder wirtschaftliche Aspekte.

## Inhalte

- Maßgebliche Abgrenzungskriterien im Gesetz und in der Rechtsprechung
- Vermeintliche Indizien einer Selbstständigkeit
- Rechtliche und finanzielle Konsequenzen einer Fehlbeurteilung
- Statusfeststellungsverfahren der Clearingstelle
- Rentenversicherungspflicht trotz Selbstständigkeit

## Dozent

**Jürgen Mehl**

Diplom-Verwaltungswirt (FH), Deutsche Rentenversicherung

## Lernziele

Durch diese Veranstaltung soll den Teilnehmenden die notwendige Sensibilität und größtmögliche Rechtssicherheit im Umgang mit dem schwierigen Thema

**Ort**

VWA digital

**Kontakt****Information**

Jasminka Cvijić  
0711 21041-28  
j.cvijic@w-vwa.de

**Konzeption und Beratung**

Kathrin Rahn  
0711 21041 61  
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Scheinselbständigkeit vermittelt werden.

In der Veranstaltung sollen die wesentlichen Abgrenzungskriterien an Hand der gesetzlichen Grundlagen, der Rechtsprechung und vielen Praxisbeispielen erläutert werden.

## Zielgruppe

Die Veranstaltung richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit dieser Abgrenzungsfrage zu tun haben, z. B. Personalleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen, Führungskräfte und interessierte Personalratsmitglieder.

## Zusatzinformationen

Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, Fragen bis zwei Wochen vor der Veranstaltung einzureichen. Senden Sie diese bitte (anonymisiert) an Frau Jasminka Cvijic bei der Württ. VWA.

Bitte wählen Sie sich mit Mikrofon ein und aktivieren Ihre Kamera im Webinarraum. So können Sie sich aktiv austauschen und nehmen den größtmöglichen Gewinn von der Veranstaltung mit.

## Technische Anforderungen

*Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.*

### Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

### Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

#### Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.

- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

#### **Mikrofon/Kamera**

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

#### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

#### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

#### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

#### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.