

LIVE-WEBINAR: Immer wieder krank – was muss und kann der Arbeitgeber tun? – Vorgehensweisen und arbeitsrechtliche Fragestellungen bei häufiger Krankheit

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-1871SD	16.11.2026	287,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Krankheit von Arbeitnehmer/-innen ist in letzter Zeit wieder verstärkt in den Fokus des Arbeitsrechts geraten. Zum einen muss der Arbeitgeber überprüfen, ob und wie er während der Arbeitsunfähigkeit einer Arbeitnehmerin / eines Arbeitnehmers zur Vermeidung oder zur Vorbereitung einer Kündigung ein betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) durchführt, zum anderen ist aufgrund europarechtlicher Vorgaben und tariflicher Besonderheiten gerade im öffentlichen Dienst streitig, wie sich eine langandauernde Krankheit auf den Bestand oder den Verfall der Urlaubsansprüche auswirkt. Die Chancen und Risiken, die sich daraus für den Arbeitgeber ergeben, sollen praxisorientiert im Rahmen dieses Webinars dargestellt werden.

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Jasminka Cvijić
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Inhalte

- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
- Pflichten der Beschäftigten
- BEM nach § 167 (2) SGB IX
- Pflicht zur Weiterbeschäftigung
- Direktionsrecht des Arbeitgebers und Änderungskündigung
- Personenbedingte Kündigung wegen Krankheit
- Mitwirkung des Personalrates/Betriebsrates
- Übertragbarkeit des Urlaubs bei langanhaltender Krankheit
- Urlaub und tarifvertragliche Verfallfristen
- Aktuelle Rechtsprechung

Dozent

Julius Ibes

Richter am Arbeitsgericht, Villingen-Schwenningen, Vorsitzender von Einigungsstellen

Lernziele

Sie erhalten einen umfassenden Überblick zu Vorgehensweisen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen bei häufiger oder langandauernder Erkrankung von Arbeitnehmer/-innen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Personalabteilungen, Personalverantwortliche und Personalratsmitglieder aus dem öffentlichen Dienst

Zusatzinformationen

Bitte legen Sie die dtv-Arbeitsgesetze oder vergleichbare Textausgaben für die Veranstaltung bereit.

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch**

gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden. Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.