

Erfolgreicher Einstieg in die praktische Personalarbeit – Für neue Mitarbeitende in den Personalabteilungen der Kommunalverwaltung

Produktnummer

2026-1851SP

Termin

24.09.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Aufgabenstellungen in den Personalabteilungen sind umfangreich. Was gehört alles dazu? Was müssen Sie wissen? Worauf achten?

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen kompakten und praxisnahen Einblick in das Themenspektrum einer modernen Personalarbeit und Impulse zur praktischen Aufgabenerfüllung. Die Prozesse im Personalwesen können Sie mit Hilfe des erworbenen Wissens nachvollziehen und weiterführen.

Inhalte

- Personaleinsatzplanung:
 - Bemessung des Stellenbedarfs
 - Stellenbeschreibungen erstellen
 - Stellenbewertung
 - Stellenbewirtschaftung und Stellenplan
 - Abgrenzung Tarif- und Beamtenrecht
- Personalbeschaffung:
 - Stellenausschreibungen und Personalmarketing
 - Vorstellungsgespräche vorbereiten und durchführen
 - AGG
 - Ausgestaltung der Arbeitsverträge und Stufenzuordnung
- Personalbetreuung:
 - Mitarbeitergespräche
 - Fortbildung und Personalentwicklung
 - Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
 - Arbeitszeitregelungen
 - Fehlzeiten, Arbeitsunfähigkeit und Entgeltfortzahlung
 - Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) und Gesundheitsvorsorge

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Jasminka Cvijić
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Dienstvereinbarungen und Dienstanweisungen
- Personalrat:
 - Zusammenarbeit mit dem Personalrat
 - Einbeziehung des Personalrats
 - Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte
- Personalbeurteilung:
 - Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
 - Dienstzeugnisse
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen:
 - Probezeit
 - Kündigung des/der Beschäftigten
 - Auflösungsvertrag, Abmahnung und Kündigung des Arbeitgebers

Dozentin

Tina Dautel

Leitung Zentrale Dienste, Stadt Brackenheim

Lernziele

Sie erhalten einen kompakten Überblick über die relevanten Themen der Personalarbeit und haben die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen.

Begriffe, Zusammenhänge und Aufgabenstellungen werden erklärt sowie Impulse zur praktischen Umsetzung gegeben. Eine schnellere Einarbeitung ist nach dem Seminar möglich.

Zielgruppe

Neue Mitarbeiter/-innen in den Personalabteilungen der Kommunalverwaltung

Das Seminar eignet sich insbesondere für Personalreferent/-innen oder Personalsachbearbeiter/-innen, die frisch von der Ausbildung oder vom Studium in das Arbeitsleben starten, die das Aufgabengebiet innerhalb der Verwaltung wechseln oder Quereinsteiger/-innen ohne spezifische Verwaltungsausbildung sind, z. B. aus wirtschaftlichen Unternehmen.

Zusatzinformationen

Bitte bringen Sie eine aktuelle Fassung des TVöD (VKA) für die Veranstaltung mit.

Die Veranstaltung ist übrigens Baustein in folgender von der Württ. VWA angebotenen Qualifizierungsreihe. Bei Interesse finden Sie Details auf unserer Homepage unter diesem Link:

- [Qualifizierungsreihe „Grundlagen Personalsachbearbeitung“ \(Wahlbaustein\)](#)

Die Veranstaltung können Sie selbstverständlich auch besuchen, wenn Sie nicht an der Qualifizierungsreihe teilnehmen möchten.

Unser Tipp:

Diese Veranstaltung ist auch ein fachspezifisches Modul der

Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!“

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter diesem Link:

[Qualifizierungsoffensive Kommunalverwaltung](#)