



PERSONALWESEN

HYBRID-SEMINAR: Das Nebentätigkeitsrecht für Beamte und Beschäftigte im öffentlichen Dienst

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-1117SH	20.04.2026	282,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Nicht nur in Zeiten hoher Arbeitslosigkeit steht das Nebentätigkeitsrecht im Blickpunkt des öffentlichen Interesses. Daher wird jeder Dienstherr und Arbeitgeber bemüht sein, seine Zuständigkeiten in diesem Bereich rechtsfehlerfrei und praktikabel auszuüben.

Die rechtlichen Rahmenbedingungen einer Nebentätigkeit sind Inhalt dieser Veranstaltung. Dabei wird auf die unterschiedlichen Rechtsgrundlagen für Beamtinnen und Beamte und nach dem TVöD/TV-L beschäftigte Arbeitnehmer/-innen eingegangen.

Inhalte

- Allgemeine Grundsätze des Nebentätigkeitsrechts
- Rechte und Pflichten der Beamtinnen und Beamten
- Rechte und Pflichten der nach dem TVöD/TV-L beschäftigten Arbeitnehmer/-innen
- Anzeigepflichtige Nebentätigkeiten
- Genehmigungspflichtige Nebentätigkeiten
- Aktuelle Rechtsprechung und Fallbeispiele
- Fragen der Teilnehmer/-innen

Dozent

Professor Dr. Matthias Mitsch

Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

Lernziele

Die Veranstaltung soll den Teilnehmer/-innen die Möglichkeit geben, die relevanten Grundlagen der gesetzlichen oder tarifrechtlichen Bestimmungen kennenzulernen

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Jasminka Cvijić
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

bzw. zu vertiefen, damit sie in der Lage sind, die rechtlichen Entscheidungs- und Beratungsgrundlagen in der täglichen Arbeit umzusetzen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen aus dem öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg im Bereich der Personalverwaltung und Personalverantwortliche, in deren Zuständigkeitsbereich es fällt, Nebentätigkeiten zu genehmigen und auf die Einhaltung der gesetzlichen bzw. tarifrechtlichen Vorgaben zu achten

Zusatzinformationen

Die Teilnehmer/-innen werden gebeten, das Landesbeamtengesetz und die Landesnebentätigkeitsverordnung für die Veranstaltung bereit zu legen.

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- Wichtig: **Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC!** Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang

verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.