

HYBRID-SEMINAR: Das Landespersonalvertretungsgesetz – Für Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen der Personalämter

Produktnummer

2026-1833SH

Termin

15.07.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Eine gute Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalrat ist von hoher Bedeutung. Regelmäßig sind die Belange von Beschäftigten betroffen, was sich nicht zuletzt auf das Betriebsklima auswirkt. Deshalb ist es wichtig, dass alle Beteiligten ihre Rechte, aber auch Pflichten kennen.

Inhalte

- Überblick der Regelungstatbestände
- Mitglieder des Personalrats
- Personalratswahl
- Besondere Schutzrechte
- Personalversammlung
- Beteiligungsrechte und Beteiligungsverfahren
- Arbeitsrechtliche Grundlagen

Dozentin**Anna-Lena Brieger**

Rechtsanwältin, iuscomm Rechtsanwälte, Stuttgart

Lernziele

Sie erhalten einen Überblick über die wesentlichen Rechte und Pflichten nach dem LPVG. Neben allgemeinen und grundsätzlichen Themen zum Personalrat werden die unterschiedlichen Beteiligungsverfahren dargestellt. Ebenso das weitere Vorgehen im Falle der Nichteinigung bis hin zum Einigungsstellenverfahren. Ferner werden im Überblick einzelne Themen der unterschiedlichen

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt**Information**

Jasminka Cvijic
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Beteiligungstatbestände dargestellt und besprochen.

Nachdem personalvertretungsrechtliche Maßnahmen häufig im Kontext mit arbeitsrechtlichen Maßnahmen stehen, werden wo notwendig auch arbeitsrechtliche Grundlagen erläutert.

Das Seminar eignet sich zur Einführung, aber auch zur Auffrischung und Ergänzung vorhandener Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Insbesondere geeignet für Mitarbeiter/-innen von Haupt- und Personalämtern bzw. Mitarbeiter/-innen aus der Personalabteilung oder dem Fachbereich Personal, Führungskräfte und Personalverantwortliche aus dem öffentlichen Dienst

Zusatzinformationen

Bitte legen Sie das Landespersonalvertretungsgesetz Baden-Württemberg (LPVG) für die Veranstaltung bereit.

Die Veranstaltung ist übrigens Baustein in folgender von der Württ. VWA angebotenen Qualifizierungsreihe. Bei Interesse finden Sie Details auf unserer Homepage unter diesem Link:

- [Qualifizierungsreihe „Grundlagen Personalsachbearbeitung“ \(Pflichtbaustein\).](#)

Die Veranstaltung können Sie selbstverständlich auch besuchen, wenn Sie nicht an der Qualifizierungsreihe teilnehmen möchten.

Unser Tipp:

Diese Veranstaltung ist auch ein fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!“

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter diesem Link:

[Qualifizierungsoffensive Kommunalverwaltung](#)

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**

Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!

- Wichtig: **Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC!** Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum**: Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.