



## PERSONALWESEN

# HYBRID-SEMINAR: Einführung in das Arbeitsrecht des TVöD/TV-L – Für Personalratsmitglieder und neue Personalverantwortliche

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-1830SH	18.11.2026	282,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Insbesondere neu gewählten Personalratsmitgliedern und neuen Mitarbeiter/-innen im Personalbereich des öffentlichen Dienstes fällt der Einstieg in die rechtliche Materie der Tarifwerke im Zusammenhang mit den teils umfangreichen und komplexen Regelungen oftmals schwer. Die Vielschichtigkeit der Aufgabenstellungen an das Personalvertretungsorgan einerseits, als auch an Personalverantwortliche andererseits, erfordert ein fundiertes Wissen über die einschlägigen Tarifwerke sowie einen breiten Überblick über die aktuelle Gesetzeslage.

Auch bei bereits länger tätigen Personalratsmitgliedern und Personalbeschäftigten ist eine ständige Aktualisierung und Fortbildung ihrer Kenntnisse unbedingt erforderlich, um flexibel auf Tarif- und Gesetzesänderungen reagieren zu können und diese entsprechend umzusetzen.

Nicht zuletzt stärkt ein souveräner Umgang mit den durch die Tarifverträge zur Verfügung gestellten Handlungsmöglichkeiten die Verhandlungsposition sowohl des Personalvertretungsorgans, als auch der Verwaltung.

## Inhalte

- Begründung und Inhalt eines Arbeitsverhältnisses
  - Arbeitsvertrag, Arbeitsbedingungen
  - Versetzung / Umsetzung
  - Regelmäßige Arbeitszeit
  - Sonderformen der Arbeitszeit (und deren Ausgleich)
  - Bereitschaftsdienst / Rufbereitschaft
  - Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung von Beschäftigten
  - Entgelttabelle (Grund- und Entwicklungsstufen)

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

**Information**  
Jasminka Cvijić  
0711 21041-28  
j.cvijic@w-vwa.de

**Konzeption und Beratung**  
Kathrin Rahn  
0711 21041 61  
k.rahn@w-vwa.de

**Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen**

**Impressum**

**Datenschutzhinweise**

- Verfahren bei Neueinstellungen (und Stufenzuordnung)
- Eingruppierung von Beschäftigten
  - Richtige Ein- und Umgruppierung
  - Tarifautomatik
  - Überblick über die Eingruppierungssystematik (Entgeltordnung)
- Urlaub und Arbeitsbefreiung
- Befristung / Beendigung von Arbeitsverhältnissen
  - Befristungsmöglichkeiten (TzBfG)
  - Beendigung ohne Kündigung
  - Kündigung
  - Zeugnisanspruch, Ausschlussfrist

## **Dozent**

**Jérôme Bayard**

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, iuscomm Rechtsanwälte, Stuttgart

## **Lernziele**

Einführung in die allgemeinen Regelungen der Tarifwerke TVöD / TV-L

Personalratsmitgliedern und Personalverantwortlichen sollen die notwendigen Inhalte vermittelt werden, um die Interessen der Belegschaft und die personalrechtlichen Aufgaben der Verwaltung vollumfänglich und qualifiziert wahrnehmen zu können.

## **Zielgruppe**

Das Seminar richtet sich insbesondere an neu gewählte Personalratsmitglieder (und Ersatzmitglieder) sowie Berufseinsteiger im Personalbereich. Jedoch erhalten auch erfahrene Teilnehmer/-innen einen aktuellen Überblick über die für die regelmäßigen Personalangelegenheiten relevanten Rechtsgebiete.

## **Zusatzinformationen**

Die Teilnehmer/-innen werden gebeten, eine aktuelle Fassung des TVöD bzw. TV-L für die Veranstaltung bereit zu legen.

### **Unser Tipp:**

**Diese Veranstaltung ist ein fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!“**

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter diesem Link:

**Qualifizierungsoffensive Kommunalverwaltung**

## **Technische Anforderungen**

*Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.*

## **Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:**

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.  
Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- Wichtig: **Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC!** Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

## **Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:**

### **Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang**

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre **Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

### **Mikrofon/Kamera**

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

#### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

#### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.