

# HYBRID-SEMINAR: Einführung in das TVöD/TV-L-Arbeitsrecht – Für Personalratsmitglieder

**Produktnummer**  
2026-1829SH

**Termin**  
05.05.2026 - 06.05.2026  
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
564,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Nicht nur die Mitbestimmung bei den personellen Einzelmaßnahmen und die Überwachungspflicht aus § 70 LPVG machen es zur Aufgabe der Personalvertretungen darüber zu wachen, dass die zugunsten der Beschäftigten geltenden Gesetze und Tarifverträge durch die Dienststellenleitung eingehalten werden.

Die verantwortungsvolle Tätigkeit als Personalratsmitglied erfordert zwingend Grundkenntnisse im einschlägigen Arbeits- und Tarifrecht.

Gerade noch unerfahrenere Personalratsmitglieder betreten hier im Rahmen der Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen regelmäßig Neuland. Damit Beteiligungsrechte gegenüber der Dienststellenleitung trotzdem selbstbewusst wahrgenommen werden können, verschafft die Veranstaltung einen Überblick über die relevanten Gebiete des Individualarbeitsrechts und zeigt die Schnittstellen zu den Beteiligungsrechten des LPVG (Baden-Württemberg) und deren Reichweite auf.

## Inhalte

- Anwendungsbereich des TVöD/TV-L
- Aufbau der Tarifwerke
- Richtige Ein- und Umgruppierung
  - Überblick über das Eingruppierungsrecht des TVöD VKA und die Entgeltordnung
- Die Entgelttabellen
  - Systematik der Grund- und Entwicklungsstufen, leistungsorientierte Stufenaufstiege
  - Überblick über das System der Arbeitsmarkt- und Fachkräftezulagen
- Verfahren bei Neueinstellungen
  - Korrekte Zuordnung zu den Entgeltgruppen
  - Richtige Stufenzuordnung
- Höher- und Herabgruppierung

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Jasminka Cvijic  
0711 21041-28  
j.cvijic@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn  
0711 21041 61  
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Die vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten
- Die rechtmäßige Befristung von Arbeitsverhältnissen
- Umsetzung, Versetzung, Abordnung
- Krankheit, Urlaub, Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung
- Grundlagen zur Arbeitszeit, Überstunden, Rufbereitschaft
- Vergütung von Rufbereitschaft
- Gesamtüberblick von Zulagen und Zuschläge
  - Zulagen für vorübergehende Ausübung höherwertiger Tätigkeit, Wechselschicht- und Schichtarbeit
- Die Jahressonderzahlung
- Das Leistungsentgelt im TVöD
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
  - Überblick über die Beendigungstatbestände
  - Besonderheiten zum Aufhebungsvertrag
  - Die Beendigung durch Kündigung
  - Verschiedene Kündigungsarten

## Dozent

### Jörn Wiedmann

Rechtsanwalt, Partner der WSW-Kanzlei für Arbeits- und Tarifrecht, Offenburg

## Zielgruppe

Die Veranstaltung richtet sich insbesondere an neu gewählte Personalratsmitglieder. Jedoch auch erfahrene Personalratsmitglieder erhalten einen aktuellen Überblick über die für die regelmäßige Personalratstätigkeit relevanten Rechtsgebiete. Nachrücker/-innen, die in ihren Personalvertretungen vertretungsweise immer wieder zum Einsatz kommen, können gerne teilnehmen.

## Technische Anforderungen

*Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.*

### Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

## Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

### Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

### Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

### Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

### IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

### Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

### Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.