

LIVE-WEBINAR: Personalversammlung und Quartalsgespräche meistern

Produktnummer
2026-1078SD

Termin
24.02.2026
09:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
182,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

In dieser Veranstaltung gewinnen Sie umfassende Einblicke in die Organisation und Durchführung von Personalversammlungen sowie die essenzielle Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalvertretung. Lernen Sie, wie durch fairen und respektvollen Umgang gemeinsam Lösungen erzielt werden können.

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen
- Organisation der Personalversammlung
 - Einladung
 - Leitung und Tätigkeitsbericht
 - Antragsstellung der Mitarbeitenden
 - Teilnahmerechte
 - Rahmenprogramm und Kosten
- Förderung einer konstruktiven Zusammenarbeit
 - Erarbeiten von Verhandlungs- und Kommunikationsstrategien
 - Kommunikationsverfahren
 - Wege zur Lösungsfindung
- Quartalsgespräch
 - Themen vorbereiten und vortragen
 - Einigung erzielen
 - Tagesordnung
 - Niederschrift
 - Teilnehmende

Dozentin

Valentina Kandler

Personalratsvorsitzende im Landratsamt Zollernalbkreis

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Jasminka Cvijić
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Lernziele

- Die Veranstaltung unterstützt Sie dabei, aktiv an der Gestaltung einer positiven Arbeitskultur mitzuwirken, in der alle Stimmen gehört werden.
- Sie lernen, wie es gelingt, Themen mit der Dienststelle zu behandeln und Einigungen zu erzielen.
- Sie erfahren, wie Sie eine vertrauensvolle und respektvolle Zusammenarbeit zwischen der Dienststelle und der Personalvertretung fördern können.
- Lernen Sie praktische Tipps zur effektiven und gelungenen Organisation von Personalversammlungen kennen.

Zielgruppe

Personalratsvorsitzende, Vorstand und Personalratsmitglieder aus staatlichen und kommunalen Behörden

Zusatzinformationen

Sie haben die Möglichkeit, bis zwei Wochen vor der Veranstaltung Ihre Fragen und Praxisfälle, die in der Veranstaltung berücksichtigt werden sollen, einzureichen. Bitte senden Sie diese (anonymisiert) an die Württ. VWA, z. Hd. Frau Jasminka Cvijic.

Bitte wählen Sie sich mit Mikrofon ein und aktivieren Ihre Kamera im Webinarraum. So können Sie sich aktiv beteiligen und nehmen den größtmöglichen Gewinn von der Veranstaltung mit.

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- **Wichtig:** **Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC!** Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.