

HYBRID-SEMINAR: Einführung in das Personalvertretungsrecht Baden-Württemberg – Für (neu gewählte) Personalratsmitglieder und Ersatzmitglieder

Produktnummer

2026-2195SH

Termin

26.11.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Neu gewählten Personalratsmitgliedern stellen sich zu Beginn ihrer Tätigkeit viele Fragen. Sie müssen sich in allen möglichen Bereichen auskennen – ob Arbeitsrecht, Datenschutz, allgemeine Rechte und Pflichten. Sie müssen die Rahmenbedingungen kennenlernen, unter denen sie arbeiten, und wissen, welche Rolle sie auszufüllen haben.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden aus Sicht des Personalrats einen systematischen Überblick über die Rechte (und Pflichten) des Personalrats auf der Grundlage des Landespersonalvertretungsgesetzes Baden-Württemberg (LPVG).

Inhalte

- Zielsetzung und Aufgaben des Personalrats nach dem LPVG
- Allgemeine Aufgaben des Personalrats
- Freistellungsanspruch der Personalratsmitglieder
- Schutz des Personalrats
- Anspruch auf Schulung der Personalratsmitglieder
- Aufgaben des Vorstandes
- Geschäftsführung des Personalrats
- Organisationsmöglichkeiten des Personalrats
- Dienstvereinbarungen
- Beratung und Beschlussfassung
- Bildung von Ausschüssen und Arbeitsgemeinschaften
- Der Wirtschaftsausschuss
- Die Personalversammlung, Tätigkeitsbericht des Personalrats
- Formen und Verfahren der Mitbestimmung, Mitwirkung und der Anhörung
- Beteiligungsrechte der Personalvertretung bei personellen Einzelmaßnahmen

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Jasminka Cvijić
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Unterrichtungspflichten des Arbeitgebers und Möglichkeit der Verkürzung oder Verlängerung von Beteiligungsfristen
- Das Verfahren in Streitfällen (Einigungsstelle)
- Fragen der Teilnehmer/-innen

Dozent

Wolfgang Bohnert

Langjährig stv. Abteilungsleiter Überörtliche Finanzprüfung, GPA Baden-Württemberg, Karlsruhe

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich vor allem an neu gewählte Personalratsmitglieder und Ersatzmitglieder.

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang

verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.