

Arbeitszeugnisse richtig schreiben und interpretieren

Produktnummer

2026-1798SP

Termin

13.10.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

287,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Professionelle Kenntnisse erleichtern und beschleunigen das Erstellen von Arbeits- und Dienstzeugnissen erheblich. In diesem Seminar werden dafür die wichtigsten Grundlagen vermittelt und praxisnah eingeübt. Sie üben ebenso die Analyse von Zeugnissen und erhalten so Sicherheit bei Ihren Interpretationen. Weiterhin wird im Seminar anhand konkreter Zeugnisse und Fragestellungen der Teilnehmer/-innen gearbeitet.

Inhalte

- Die wichtigsten Rechtsgrundlagen
- Zeugnisarten
- Wie gestaltet man ein Zeugnis?
 - Äußere Form
 - Bestandteile
 - Inhalte
 - Sprachliche Stilmittel der Zeugnissprache
- Wie interpretiert man ein Zeugnis?
- Übung im Formulieren der Leistungsbeurteilung: Noten, individuelle Textgestaltung, Einsatz von Textbausteinen

Dozentin

Regina Hochmuth

Diplom-Betriebswirtin (FH), Master Coach, Systemische Beraterin
Selbständige Trainerin für Personalmanagement, Persönlichkeits-, Kommunikations- und Handlungskompetenz

Lernziele

In diesem Seminar können Sie Kenntnisse zum Schreiben und Interpretieren von Arbeitszeugnissen aktualisieren, erwerben, auffrischen und vertiefen.

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Jasminka Cvijic
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Es werden die notwendigen Grundlagen und Fertigkeiten vermittelt, um Zeugnisse zu erstellen.

In praxisorientierter Form lernen Sie fundiert die Zeugnissprache mit aktuellen Formulierungen kennen. Die Inhalte werden auch anhand von Beispielzeugnissen vermittelt. Es besteht ausreichend Gelegenheit, „eigene“ Zeugnisse zu interpretieren und bei Bedarf bessere Ausdrucksweisen zu finden.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer/-innen, die selbst Arbeitszeugnisse schreiben sowie Bewerbungen bearbeiten und daher Zeugnisse richtig interpretieren wollen und an Teilnehmer/-innen, die eigene Arbeitszeugnisse besser einschätzen möchten.

Zusatzinformationen

Gerne können Sie vorab eigene anonymisierte Arbeitszeugnisse für das Seminar einreichen oder zur Veranstaltung mitbringen.