

# Arbeitszeugnisse richtig schreiben und interpretieren

**Produktnummer**

2026-1798SP

**Termin**

13.10.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**

287,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Professionelle Kenntnisse erleichtern und beschleunigen das Erstellen von Arbeits- und Dienstzeugnissen erheblich. In diesem Seminar werden dafür die wichtigsten Grundlagen vermittelt und praxisnah eingeübt. Sie üben ebenso die Analyse von Zeugnissen und erhalten so Sicherheit bei Ihren Interpretationen. Weiterhin wird im Seminar anhand konkreter Zeugnisse und Fragestellungen der Teilnehmer/-innen gearbeitet.

## Inhalte

- Die wichtigsten Rechtsgrundlagen
- Zeugnisarten
- Wie gestaltet man ein Zeugnis?
  - Äußere Form
  - Bestandteile
  - Inhalte
  - Sprachliche Stilmittel der Zeugnissprache
- Wie interpretiert man ein Zeugnis?
- Übung im Formulieren der Leistungsbeurteilung: Noten, individuelle Textgestaltung, Einsatz von Textbausteinen

## Dozentin

**Regina Hochmuth**

Diplom-Betriebswirtin (FH), Hochmuth Beratung & Seminare, Wiernsheim

## Lernziele

In diesem Seminar können Sie Kenntnisse zum Schreiben und Interpretieren von Arbeitszeugnissen aktualisieren, erwerben, auffrischen und vertiefen.

Es werden die notwendigen Grundlagen und Fertigkeiten vermittelt, um Zeugnisse zu erstellen.

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

**Information**

Jasminka Cvijić  
0711 21041-28  
j.cvijic@w-vwa.de

**Konzeption und Beratung**

Kathrin Rahn  
0711 21041 61  
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

In praxisorientierter Form lernen Sie fundiert die Zeugnissprache mit aktuellen Formulierungen kennen. Die Inhalte werden auch anhand von Beispielzeugnissen vermittelt. Es besteht ausreichend Gelegenheit, „eigene“ Zeugnisse zu interpretieren und bei Bedarf bessere Ausdrucksweisen zu finden.

## **Zielgruppe**

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer/-innen, die selbst Arbeitszeugnisse schreiben sowie Bewerbungen bearbeiten und daher Zeugnisse richtig interpretieren wollen und an Teilnehmer/-innen, die eigene Arbeitszeugnisse besser einschätzen möchten.

## **Zusatzinformationen**

Gerne können Sie vorab eigene anonymisierte Arbeitszeugnisse für das Seminar einreichen oder zur Veranstaltung mitbringen.