

# Arbeitszeugnisse richtig schreiben und interpretieren

Produktnummer 2026-1798SP **Termin** 13.10.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr Gebühren pro Teilnehmer/-in 287,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt

Professionelle Kenntnisse erleichtern und beschleunigen das Erstellen von Arbeitsund Dienstzeugnissen erheblich. In diesem Seminar werden dafür die wichtigsten Grundlagen vermittelt und praxisnah eingeübt. Sie üben ebenso die Analyse von Zeugnissen und erhalten so Sicherheit bei Ihren Interpretationen. Weiterhin wird im Seminar anhand konkreter Zeugnisse und Fragestellungen der Teilnehmer/-innen gearbeitet.

#### **Inhalte**

- Die wichtigsten Rechtsgrundlagen
- Zeugnisarten
- Wie gestaltet man ein Zeugnis?
  - Äußere Form
  - o Bestandteile
  - Inhalte
  - o Sprachliche Stilmittel der Zeugnissprache
- Wie interpretiert man ein Zeugnis?
- Übung im Formulieren der Leistungsbeurteilung: Noten, individuelle Textgestaltung, Einsatz von Textbausteinen

### **Dozent**

## **Regina Hochmuth**

Diplom-Betriebswirtin (FH), Hochmuth Beratung & Seminare, Wiernsheim

#### Lernziele

In diesem Seminar können Sie Kenntnisse zum Schreiben und Interpretieren von Arbeitszeugnissen aktualisieren, erwerben, auffrischen und vertiefen.

Es werden die notwendigen Grundlagen und Fertigkeiten vermittelt, um Zeugnisse zu erstellen.

In praxisorientierter Form Iernen Sie fundiert die Zeugnissprache mit aktuellen Formulierungen kennen. Die Inhalte werden auch anhand von Beispielzeugnissen vermittelt. Es besteht ausreichend Gelegenheit, "eigene" Zeugnisse zu interpretieren und bei Bedarf bessere Ausdrucksweisen zu finden.

#### Zielgruppe

#### Ort

VWA Bildungshaus Wolframstr. 32 70191 Stuttgart

#### Kontakt

#### Information

Jasminka Cviji? 0711 21041-28 j.cvijic@w-vwa.de

## Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn 0711 21041 61 k.rahn@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

**Impressum** 

**Datenschutzhinweise** 

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer/-innen, die selbst Arbeitszeugnisse schreiben sowie Bewerbungen bearbeiten und daher Zeugnisse richtig interpretieren wollen und an Teilnehmer/-innen, die eigene Arbeitszeugnisse besser einschätzen möchten.

# Zusatzinformationen

Gerne können Sie vorab eigene anonymisierte Arbeitszeugnisse für das Seminar einreichen oder zur Veranstaltung mitbringen.