



PERSONALWESEN

# HYBRID-SEMINAR: Gestaltung von Arbeitsverträgen für den öffentlichen Dienst

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-1785SH	15.04.2026	287,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Möglichkeit, Arbeitsverträge zu gestalten, ist für öffentliche und kirchliche Arbeitgeber aufgrund der Tarifgebundenheit oftmals eingeschränkt.

Welche Gestaltungsoptionen gibt es dennoch?

## Inhalte

- Notwendige Bestandteile des Arbeitsvertrages
- Das neue Nachweisgesetz (Rechtslage seit 01.08.2022)
- Allgemeine Geschäftsbedingungen im Arbeitsvertrag: Neue Rechtsprechung des BAG
- Vorteile oder Nachteile einzelner arbeitsvertraglicher Klauseln
- Besonderheiten bei der Vertragsgestaltung, insbesondere Befristung von Arbeitsverträgen
- Vertragsgestaltung bei fehlender Tarifbindung
- Formulierungsvorschläge
- Fragen der Teilnehmer/-innen

## Dozentin

**Dr. Simone Uhlig**

Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Kanzlei 4L Legal, Karlsruhe

## Lernziele

Ziel der Veranstaltung ist, die Grenzen und Gestaltungsmöglichkeiten der Vertragsfreiheit darzustellen und Gestaltungsspielräume konkret zu benennen.

## Zielgruppe

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Jasminka Cvijić  
0711 21041-28  
j.cvijic@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn  
0711 21041 61  
k.rahn@w-vwa.de

### Anmelde- und Teilnahmebedingungen

### Impressum

### Datenschutzhinweise

Personalverantwortliche aus dem öffentlichen Dienst, die mit der Gestaltung von Arbeitsverträgen fachlich befasst sind

## **Zusatzinformationen**

**Die Veranstaltung ist übrigens Baustein in folgender von der Württ. VWA angebotenen Qualifizierungsreihe. Bei Interesse finden Sie Details auf unserer Homepage unter diesem Link:**

- **Qualifizierungsreihe „Grundlagen Personalsachbearbeitung“ (Pflichtbaustein).**

Die Veranstaltung können Sie selbstverständlich auch besuchen, wenn Sie nicht an der Qualifizierungsreihe teilnehmen möchten.

### **Unser Tipp:**

**Diese Veranstaltung ist auch ein fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!“**

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter diesem Link:

**Qualifizierungsoffensive Kommunalverwaltung**

## **Technische Anforderungen**

*Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.*

### **Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:**

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

### **Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:**

#### **Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang**

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-

Ordner.

- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

#### **Mikrofon/Kamera**

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

#### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

#### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

#### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

#### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.