

LIVE-WEBINAR: Dienstvereinbarungen rechtssicher gestalten – Für Arbeitgebervertreter/-innen

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-1783SD	19.05.2026	287,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Dienstvereinbarungen sind idealerweise passgenaue Dienststellengesetze. Dies jedoch nur, wenn sie richtig vorbereitet und formal wirksam geschlossen sind, zulässige Inhalte aufweisen und zielgerichtet und interessengerecht verhandelt wurden. Auf all diesen Ebenen sind die Fehlerquellen zahlreich.

Inhalte

- Setzen der Schwerpunkte nach Rücksprache mit den Teilnehmer/-innen
- Rechtsnatur und Wirkung einer Dienstvereinbarung
- Rechtsgrundlagen und Formvorschriften einer Dienstvereinbarung
 - Schriftformerfordernis
 - Personalratsbeschluss
- Regelungsabrede als Alternative zur Dienstvereinbarung?
- Inhaltliche Gestaltung einer Dienstvereinbarung
 - Der Gesetzes- und Tarifvorbehalt
 - Aufbau
 - Geltungsbereich
 - Checkliste Mindestinhalte
- Dienstvereinbarungen erfolgreich verhandeln: Strategien und typische Fehlerquellen
- Erzwingbarkeit von Dienstvereinbarungen
 - Initiativrecht des Personalrats
 - Einigungsstellenverfahren
 - Spruchkompetenz der Einigungsstelle
- Die richtige Durchführung von Dienstvereinbarungen
 - Evaluation
 - Ständige Einigungsstelle: Risiko oder Chance
- Die Beendigung von Dienstvereinbarungen
 - Kündigung, Aufhebung, auflösende Bedingung und die Nachwirkung

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Jasminka Cvijić
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Dozent

Jörn Wiedmann

Rechtsanwalt, Partner der WSW-Kanzlei für Arbeits- und Tarifrecht, Offenburg

Lernziele

Die Veranstaltung bietet Ihnen einen Überblick über die Wirkweise von Dienstvereinbarungen, die bei Abschluss zu nehmenden formalen und inhaltlichen Hürden, gibt Einblick in Gestaltungsspielräume und Durchsetzungsmöglichkeiten und erinnert an Regelungsbedarf im Zusammenhang mit der Beendigung einer Dienstvereinbarung. Zu guter Letzt wird Ihnen auch ein Einblick in Verhandlungsmethoden gegeben, damit Sie gut vorbereitet Ihre Dienstvereinbarungsideen umsetzen können.

Zielgruppe

Führungskräfte sowie Sachbearbeiter/-innen der Personal- und/oder Organisationsabteilungen aus dem öffentlichen Dienst, die für die Erarbeitung und Gestaltung von Dienstvereinbarungen verantwortlich sind. Die Veranstaltung richtet sich nicht an Personalratsmitglieder.

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
 - **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
- Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
 - **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.

- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.