

# Englisch für Personaler/-innen – Auffrischungsseminar

**Produktnummer**

2026-2046SP

**Termin**

12.11.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**

287,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Das Seminar ist darauf ausgelegt, englische Fähigkeiten für Mitarbeiter/-innen im Personalwesen zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf den Fachwortschatz gelegt, der den Alltag im Personalbereich prägt.

Durch lockere Übungen und individuellen Austausch mit dem Dozenten werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut. Die Teilnehmer/-innen bekommen praktische Tipps und Erfahrungen an die Hand, die sie sofort bei der Arbeit auf Englisch einsetzen können.

## Inhalte

- Aufbau des englischen, fachspezifischen Vokabulars im Bereich Personal
- Umgang mit Akzenten und mit der eigenen Aussprache
- Abbau von Hemmungen
- Wortschatz und Werkzeuge für E-Mails und Telefongespräche

## Dozent

**Dr. phil. Alan Fortuna**

Fortuna Communication, Tübingen

## Lernziele

Nach dem Seminar werden Sie sich sicherer im beruflichen Englisch fühlen, über einen erweiterten Wortschatz verfügen und einen selbstbewussteren Umgang mit ausländischen Akzenten haben.

## Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen der Personalabteilungen sowie Führungskräfte und Personalratsmitglieder aus dem öffentlichen Dienst und wirtschaftliche Unternehmen

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Jasminka Cvijić  
0711 21041-28  
j.cvijic@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn  
0711 21041 61  
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Voraussetzungen

Mindestniveau Englisch: A2 (Elementary)