

Englisch für Personaler/-innen – Auffrischungsseminar

Produktnummer 2026-2046SP

Termin 12.11.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr Gebühren pro Teilnehmer/-in 287,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt

Das Seminar ist darauf ausgelegt, englische Fähigkeiten für Mitarbeiter/-innen im Personalwesen zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf den Fachwortschatz gelegt, der den Alltag im Personalbereich prägt.

Durch lockere Übungen und individuellen Austausch mit dem Dozenten werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut. Die Teilnehmer/-innen bekommen praktische Tipps und Erfahrungen an die Hand, die sie sofort bei der Arbeit auf Englisch einsetzen können.

Inhalte

- Aufbau des englischen, fachspezifischen Vokabulars im Bereich Personal
- Umgang mit Akzenten und mit der eigenen Aussprache
- Abbau von Hemmungen
- Wortschatz und Werkzeuge für E-Mails und Telefongespräche

Dozent

Dr. phil. Alan FortunaFortuna Communication, Tübingen

Lernziele

Nach dem Seminar werden Sie sich sicherer im beruflichen Englisch fühlen, über einen erweiterten Wortschatz verfügen und einen selbstbewussteren Umgang mit ausländischen Akzenten haben.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen der Personalabteilungen sowie Führungskräfte und Personalratsmitglieder aus dem öffentlichen Dienst und wirtschaftliche Unternehmen

Voraussetzungen

Mindestniveau Englisch: A2 (Elementary)

Ort

VWA Bildungshaus Wolframstr. 32 70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Jasminka Cviji? 0711 21041-28 j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn 0711 21041 61 k.rahn@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise