

# LIVE-WEBINAR: MS OneNote

## Produktnummer

2026-2496SD

## Termin

09.10.2026

09:00 Uhr bis 12:15 Uhr

## Gebühren pro Teilnehmer/-in

182,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

OneNote ist ein Produkt aus dem Microsoft Office Paket, das dazu dient sich umfangreiche Notizen aller Art in angelegten Notizbüchern digital abzulegen. Es dient zum Beispiel zur Selbstorganisation und um Meetings, Projekte und Internetrecherchen schnell und einfach zu organisieren und zu strukturieren. Sie können angelegte Notizbücher für andere freigeben und damit zum Beispiel Mitschriften bei Besprechungen sofort allen zur Verfügung stellen.

## Inhalte

Folgende Grundfunktionen lernen Sie in diesem Seminar kennen:

- Starten von OneNote und der Arbeitsoberfläche
- Neues Notizbuch anlegen
- Erstellen von Abschnitten und Abschnittgruppen
- Seiten in Abschnitte einfügen
- Seiten in Unterseiten gruppieren
- Verschiedene Inhalte in einer Seite (Textfelder, Tabellen, Dateianlagen, Bildschirmausschnitte)
- Zusammenarbeit mit Outlook
- Mit Kategorien arbeiten
- Volltextsuche

## Dozent

**Bernhard Priewe**

IT-Trainer

## Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Anwender/-innen die OneNote kennenlernen und damit arbeiten möchten.

## Ort

VWA Digital

## Kontakt

### Information

Nikolett Bosnyak

0711 21041-37

n.bosnyak@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Lisa Weißer

0711 21041-51

l.weisser@w-vwa.de

### Anmelde- und

### Teilnahmebedingungen

### Technische Anforderungen



### Impressum

### Datenschutzhinweise

## Voraussetzungen

PC-Kenntnisse, Vorkenntnisse aus anderen MS-Office-Anwendungen sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig

## Zusatzinformationen

### HINWEIS

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

### TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.
- Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter: <http://webinare.vwa-digital.de>

### INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie nach der Anmeldung per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.
- Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitfenster helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999 an.
- Begleitunterlagen stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zum Download über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.