

# MS PowerPoint

**Produktnummer**

2026-2494SP

**Termin**

24.09.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**

282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Mit Microsoft PowerPoint können Sie auf einfache Weise Bildschirmpräsentationen erstellen.

Das Programm unterstützt bei der Visualisierung einer Präsentation und ist sowohl im Beruf als auch privat vielseitig einsetzbar.

Ob im Beruf oder privat ist Microsoft PowerPoint die Standardsoftware.

## Inhalte

Folgende Funktionen lernen Sie in diesem Seminar kennen:

- Aufbau einer PowerPoint-Präsentation
- Aufbau des PowerPoint-Bildschirms
- Verschiedenen Folienlayouts von PowerPoint
  - Textfolien mit Aufzählungen
  - Einfügen und Bearbeiten von Bildern
  - Folien mit Tabellen, Diagrammen und Organigrammen
- Ansichten
  - Normalansicht
  - Foliensortierung
  - Leseansicht
- Vorführen einer Bildschirmpräsentation
- Übergangs- und Animationseffekte

## Dozent

**Bernhard Priewe**

IT-Trainer

## Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Anwender/-innen, die PowerPoint als Ganzes, oder in Teilbereichen kennenlernen und anwenden möchten.

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Nikolett Bosnyak  
0711 21041-37  
n.bosnyak@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Lisa Weißer  
0711 21041-51  
l.weisser@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Zusatzinformationen

PC-Kenntnisse, Vorkenntnisse aus anderen MS-Office-Anwendungen sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig