

MS Excel – Grundlagen

| Produktnummer | Termin | Gebühren pro Teilnehmer/-in |
|---------------|-------------------------|---|
| 2026-2487SP | 22.04.2026 - 23.04.2026 | 564,00 EUR |
| | 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr | Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt. |

Lernen Sie dieses weltweit gültige Standardprogramm zur Lösung kalkulatorischer Aufgabenstellungen kennen und schätzen. Nutzen Sie das weite Spektrum seiner Einsatzgebiete für Ihren Arbeitsplatz. Erfahren Sie, dass das Rechnen mit Excel Spaß macht und erleben Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten! Excel bietet Ihnen erweiterte Funktionen und Hilfsmittel, um zu einem raschen Ergebnis zu gelangen und dauerhafte Arbeitserleichterungen zu erreichen. Anhand praktischer Beispiele und Übungen lernen Sie die Systematik einer Tabellenkalkulation kennen.

Inhalte

- Arbeitsoberfläche von Excel kennen lernen
- Eingeben von Zahlen und Texten
- Rechnen mit Excel
- Relative und absolute Bezüge
- Formatierung von Daten
- Formeln und einfache Funktionen anwenden
- Tabellen verknüpfen
- Druckaufbereitung von Tabellen
- Diagramme erstellen

Dozent

Dipl.-Ingenieur (FH) Jürgen Eitelbuß

Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Lernziele

Die Teilnehmer/-innen lernen das Grundverständnis eines tabellenorientierten Kalkulationsprogramms kennen und sind in der Lage selbstständig mit Excel zu arbeiten. Durch praxisnahe Beispiele werden neben sicheren Kenntnissen zu grundlegenden Funktionen zum Anlegen und Erfassen von Excel-Tabellen auch Fertigkeiten für die Gestaltung und Auswertung vermittelt.

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Nikolett Bosnyak
0711 21041-37
n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißen
0711 21041-51
l.weisser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Zielgruppe

Alle Personen, die Excel in Ihrem Alltag gewinnbringend einsetzen möchten.