

MS Excel - Grundlagen

Produktnummer 2026-2487SP

Termin 22.04.2026 - 23.04.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in 564,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Einleitung

Lernen Sie dieses weltweit gültige Standardprogramm zur Lösung kalkulatorischer Aufgabenstellungen kennen und schätzen. Nutzen Sie das weite Spektrum seiner Einsatzgebiete für Ihren Arbeitsplatz. Erfahren Sie, dass das Rechnen mit Excel Spaß macht und erleben Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten! Excel bietet Ihnen erweiterte Funktionen und Hilfsmittel, um zu einem raschen Ergebnis zu gelangen und dauerhafte Arbeitserleichterungen zu erreichen. Anhand praktischer Beispiele und Übungen Iernen Sie die Systematik einer Tabellenkalkulation kennen.

Inhalte

- Arbeitsoberfläche von Excel kennen lernen
- Eingeben von Zahlen und Texten
- Rechnen mit Excel
- Relative und absolute Bezüge
- Formatierung von Daten
- Formeln und einfache Funktionen anwenden
- Tabellen verknüpfen
- Druckaufbereitung von Tabellen
- Diagramme erstellen

Dozent

Dipl.-Ingenieur (FH) Jürgen EitelbußWirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Zielgruppe

Alle Personen, die Excel in Ihrem Alltag gewinnbringend einsetzen möchten.

Lernziele

Die Teilnehmer/-innen lernen das Grundverständnis eines tabellenorientierten Kalkulationsprogramms kennen und sind in der Lage selbständig mit Excel zu arbeiten. Durch praxisnahe Beispiele werden neben sicheren Kenntnissen zu grundlegenden Funktionen zum Anlegen und Erfassen von Excel-Tabellen auch Fertigkeiten für die Gestaltung und Auswertung vermittelt.

Ort

VWA Bildungshaus Wolframstr. 32 70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Nikolett Bosnyak 0711 21041-37 n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer 0711 21041-51 I.weisser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise