

# HYBRID-SEMINAR: Vorbereitung und Durchführung von (Ober-)Bürgermeister/-innen-Wahlen

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2087SH	19.11.2026	282,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Bei der Vorbereitung und Durchführung von (Ober-)Bürgermeister/-innen-Wahlen ist jede Gemeinde weitgehend auf sich alleine gestellt. Die Anforderungen des Wahlrechts nehmen dabei keine Rücksicht auf die Größe der Kommune, so dass jede Gemeinde einen hohen personellen und organisatorischen Aufwand zu bewältigen hat. Dabei entsteht in aller Regel ein hoher Zeitdruck. Gerade bei der (Ober-)Bürgermeister/-innen-Wahl können jedoch Formfehler bekanntlich gravierende Folgen – bis hin zur Wahlwiederholung – nach sich ziehen. Das Seminar soll den verantwortlichen Mitarbeitenden in den Verwaltungen Gelegenheit geben, die notwendigen Kenntnisse zu erwerben bzw. gegebenenfalls zu vertiefen. Neben der systematischen Darstellung des Wahlrechts werden auch die organisatorischen Probleme der Wahlvorbereitung und Wahldurchführung behandelt.

## Inhalte

- Entwicklung des Wahlrechts
- Grundsätze des Kommunalwahlrechts
- Stellung des (Ober-)Bürgermeisters/der (Ober-)Bürgermeisterin, Amtszeit
- Stellenausschreibung
- Bewerbungsverfahren
- Öffentliche Bewerbervorstellung
- Wahlorgane
- Aktive und passive Wahlberechtigung
- Wählerverzeichnis
- Briefwahl
- Stimmzettel
- Vorbereitung der Wahlhandlung (Wahlhelfer/-innen, Wahllokale usw.)
- Durchführung der Wahlhandlung
- Briefwahl
- Ermittlung des vorläufigen Wahlergebnisses

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Katharina Rimmer  
0711 21041-42  
k.rimmer@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Andrea Daubner  
0711 21041-35  
a.daubner@w-vwa.de

### Anmelde- und Teilnahmebedingungen

### Impressum

### Datenschutzhinweise

- Feststellung des endgültigen Wahlergebnisses
- Durchführung der evtl. Stichwahl
- Rechtsmittel im Wahlverfahren

## Dozent

### Thomas Schwarz

Ltd. Stadtverwaltungsdirektor a.D., ehemals Leiter Statistisches Amt, Stuttgart

## Lernziele

Kennenlernen und Anwenden der einschlägigen Rechtsgrundlagen.

## Zielgruppe

Mitarbeitende die mit der Vorbereitung und Durchführung einer (Ober-) Bürgermeister/-innen-Wahl betraut sind.

## Technische Anforderungen

*Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie ONLINE oder in PRÄSENZ teilnehmen.*

### Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

### Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

#### Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.

- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

#### **Mikrofon/Kamera**

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

#### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

#### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

#### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

#### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.