

ORGANISATION UND PROJEKTE

LIVE-WEBINAR: Projektmanagement – Grundlagen

Produktnummer
2026-2662SD

Termin
11.11.2026 - 12.11.2026
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
564,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Der Grundlagen-Kurs Projektmanagement gibt einen praxisnahen Einblick ins Projektmanagement und in aktuelle Projektmanagement-Methoden. Die Teilnehmenden lernen anhand von Beispielen die Methoden kennen und vorteilhaft zu nutzen, um Projekte sinnvoll zu planen und effizient durchzuführen. So lassen sich deutlich bessere Ergebnisse erzielen, z. B. durch weniger Projekt-Verspätungen, geschicktes Zuweisen von Ressourcen und professionellem Umgang miteinander in kritischen Situationen. Das minimiert die Risiken, spart Material, verringert die Projektdauer und erhöht die Zufriedenheit der Projektbeteiligten.

Inhalte

- PROJEKTMANAGEMENT- Definition Projektmanagement
  - Das „Magische Dreieck“ bzw. das Spannungsverhältnis aus Zeit, Umfang und Kosten im Griff haben
  - Einflussfaktoren wie Risiken, Qualität und Motivation, Interessengruppen, Recht u. a.
  - Verschiedene Projekt-Organisationsformen in Unternehmen und Behörden und deren Auswirkung auf die Projektarbeit
- PROJEKTPLANUNG
  - Auftragsklärung: Festlegung des Projektziels und Projektumfangs
  - Projektstrukturplanung (PSP)
  - Teilprojekte, Phasen, Meilensteine und Arbeitspakete definieren
  - Netzplantechniken, Puffer, Kritischer Pfad
  - Anordnungsbeziehungen
  - Gantt-Diagramm/ Balkendiagramm
  - Schätzen von z. B. Aufwand und Kosten für die Arbeitspakete und das Projekt
  - Möglichkeiten der Zeitplanoptimierung
- PROJEKTSTART – Was benötigt man zu Projektbeginn?
  - Kick-off
  - Stakeholderanalyse
  - Risikoanalyse
  - Überschlagskalkulation

Ort

VWA Digital

Kontakt

Information

Katharina Rimmer
0711 21041-42
k.rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner
0711 21041-35
a.daubner@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Technische Anforderungen

Impressum

Datenschutzhinweise

- PROJEKTSTEUERUNG – Wie, wann und warum wird über Projekte berichtet?
  - Abweichungsanalyse (Soll vs. Ist)
  - Projektstatusanalyse Kosten/Termin-Prognose
  - Good Practices bei der Dokumentation u. a.
- FAKTOR MENSCH – Lösung von in der Projektarbeit auftretenden Problemen
  - Geeignetes Führungsverhalten des Projektleiters
  - Geeignetes Verhalten der Projektbeteiligten
  - Teamentwicklung in den Teamphasen
  - Persönliches Zeitmanagement optimieren durch Prioritäten u. a.
  - Change Management
- PROJEKTABSCHLUSS – Aktivitäten zum Projektabschluss
  - Lessons learnt
  - Tipps, Buchtipps, Feedback

Dozent

Magister Artium Falko Graf
Trainer in der Erwachsenenbildung seit 1998,
Business Coach (CoachPro®),
ICMCI-Zertifizierter Managementberater (CMC)®,
Project Management Professional (PMP)®,
Zertifizierter Projektmanager (GPM/IPMA Level C),
Certified International Project Manager (CIPM)®

Lernziele

Kompetenzerwerb zur erfolgreichen Planung und Durchführung von Projekten.

Zielgruppe

Mitarbeitende, die neu in Projektrollen starten oder ihre bestehenden PM-Kenntnisse systematisch ausbauen möchten – unabhängig davon, ob sie Projekte leiten oder in Teilprojekten mitarbeiten.

Zusatzinformationen

Ihre Vorteile des Seminars

- Praxisorientiert mit vielen Beispielen
- Direkt – im eigenen Projekt – anwendbare Methoden
- Ideal für Einsteiger und Quereinsteiger
- Kleine Gruppe, intensives Arbeiten
- Sie arbeiten an eigenen Praxisfällen