

# Grundlagen Prozessmanagement – Prozesse gestalten, Effizienz erhöhen, Kosten senken

<b>Produktnummer</b>	<b>Termin</b>	<b>Gebühren pro Teilnehmer/-in</b>
2026-2073SP	28.04.2026 - 29.04.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	575,00 EUR
		Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Sie wollen Durchlaufzeiten und Schnittstellen der Prozesse in Ihrer Organisation erfassen und verbessern? Sie wollen Transparenz über Rollen, Aufgaben und Zuständigkeiten für Abläufe herstellen? Sie möchten Doppelarbeiten beseitigen? Aufgabe des Prozessmanagements ist die Optimierung von Abläufen und Verfahren im Unternehmen. Das Prozessmanagement leistet einen effektiven Beitrag zur Verbesserung der Leistung und des Einsatzes von Ressourcen. Optimale und gelebte Prozesse sind der Schlüssel für eine effektive und effiziente Zusammenarbeit in Organisationen.

## Inhalte

- Grundlagen des Prozessmanagements: Prozessarten, -modelle und -phasen
- Identifikation, Erfassung und Dokumentation von Prozessen
- Aufgaben und Rollen im Prozessmanagement
- Methoden und Werkzeuge zur Neugestaltung und Optimierung bestehender Prozesse
- Information und Kommunikation
- Ziele und Kennzahlen von Prozessen
- Umsetzung und Implementierung
- Umgang mit Widerstand
- Kontinuierliche Prozessoptimierung

## Dozent

### Helmut Demmelhuber

Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE,  
Demmelhuber Consulting, Tübingen

## Lernziele

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Katharina Rimmer  
0711 21041-42  
k.rimmer@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Andrea Daubner  
0711 21041-35  
a.daubner@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Die Teilnehmenden

- haben ein grundlegendes Verständnis für die Bedeutung und die Handhabung von Prozessen in Organisationen gewonnen
- kennen die wesentlichen Faktoren und die Basiswerkzeuge des Prozessmanagements
- können Prozesse systematisch identifizieren, analysieren, dokumentieren und umsetzen
- beugen Widerständen und Konflikten durch aktives Veränderungsmanagement vor

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihre Kompetenz zur Optimierung von Prozessen, Geschäftsabläufen und Informationsflüssen auf- und ausbauen wollen.