

Arbeitswelten der Zukunft – Verwaltung im Wandel

Produktnummer
2026-2070SP

Termin
18.06.2026
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

In einer sich ständig verändernden Arbeitswelt ist es für die Verwaltung wichtig, neue Arbeitsmodelle und -methoden zu verstehen und zu implementieren. Dieses Seminar bietet einen praxisorientierten Überblick zu den zentralen Fragen: „Wo arbeiten wir?“, „Wie werden wir arbeiten?“ und „Wie kommen wir dahin?“. Wir beleuchten aktuelle Konzepte wie Desk Sharing, hybride Arbeitsmodelle und agile Methoden und diskutieren, wie diese in der Verwaltung erfolgreich umgesetzt werden können. Zudem werfen wir einen Blick auf Veränderungsprozesse und zeigen auf, wie Sie Ihre Organisation durch gezielte Veränderungen in eine zukunftsfähige Arbeitswelt führen können.

Inhalte

- Wo arbeiten wir zukünftig?
 - Aktuelle Arbeitsplatzgestaltung und innovative Arbeitsmodelle in der Verwaltung
 - Desk Sharing
 - Co-Working
 - Hybride Arbeitsumgebungen
 - Gestaltung von Arbeitsräumen in der Zukunft
- Wie arbeiten wir in neuen Arbeitswelten?
 - Aktuelle Arbeitsmethoden und -techniken sowie agile Arbeitsmethoden
 - Agilität, kreative Methoden, Digitalisierung und innovative Arbeitsweisen.
 - Neuen Arbeitsmethoden
 - Agile Methoden (z. B. Scrum, Kanban) und kreative Prozesse
- Wie gestalten wir den Übergang in neue Arbeitswelten?
 - Veränderungsmanagement und der Prozess der Umstellung
 - Veränderungsprozesse, Akzeptanz und die Einführung neuer Arbeitsmethoden
 - Langfristigen Veränderungen für eine zukunftsfähig Verwaltung
 - Implementieren von Veränderungsprozesse in der Verwaltung

Dozent

Christopher Linke

Trainer Consulting Training Coaching Württ. VWA e.V.

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Katharina Rimmer
0711 21041-42
k.rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner
0711 21041-35
a.daubner@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Lernziele

Das Seminar bietet wertvolle Impulse, konkrete Praxisbeispiele und unterstützt die Teilnehmer/-innen dabei, die Veränderungen aktiv zu gestalten.

Zielgruppe

Mitarbeitende in der Verwaltung, die sich über die Transformation der Arbeitswelt, neue Arbeitsmethoden und innovative Konzepte informieren möchten.