

# Verwaltung für Quereinsteigende – Wie tickt öffentliche Verwaltung?

**Produktnummer**  
2026-2088SP

**Termin**  
15.04.2026  
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
287,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Neu in der öffentlichen Verwaltung?

Für „Quereinsteigend“ sind die Aufgaben und Abläufe einer Kommune meist unbekannt.

In diesem Seminar erklären wir, wie „Verwaltung funktioniert“: ein Rundumschlag über Entscheidungswege, Hierarchie, gesetzliche Vorgaben, interne Verwaltungsabläufe, Kommunikationsmittel, Gremienarbeit sowie die wesentlichen Unterschiede zu Unternehmen der Wirtschaft soll es den Teilnehmenden erleichtern, sich schneller in ihrer Verwaltung zu orientieren.

## Inhalte

- Aufgabengebiete öffentlicher Verwaltungen und ihre Organisation
- Kommunale Gremien und ihre Entscheidungszuständigkeiten
- Kommunikationswege öffentlicher Verwaltungen
- Interne Kommunikationsmittel und Organisationsabläufe
- Wesentliche Rechtsgrundlagen und Gemeinde- und Stadtrecht
- Dokumentations- und Aufbewahrungspflichten
- Offene Fragen aus der Praxis der Teilnehmenden

## Dozentin

### Birgit Baumann

dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

## Lernziele

Ziel ist es, den Teilnehmenden eine gute Orientierung zur Funktions- und Arbeitsweise einer öffentlichen Verwaltung zu vermitteln, damit sie sich bei ihren Arbeitgebern schnell zurechtfinden.

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Katharina Rimmer  
0711 21041-42  
k.rimmer@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Andrea Daubner  
0711 21041-35  
a.daubner@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Zielgruppe

Neu- und Quereinsteigende, Mitarbeitende öffentlicher Verwaltungen, die keine Verwaltungsfachausbildung haben.