



## LIVE-WEBINAR: Einführung der eAkte

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2472SD	02.07.2026	282,00 EUR
	09:30 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die E-Akte ist mehr als nur ein technisches Projekt – sie verändert Arbeitsprozesse, Rollen und Abläufe und eröffnet erst den Weg für Automatisierung (RPA) und den Einsatz von KI.

Ohne eine einheitliche digitale Aktenführung bleiben Daten in Silos, Medienbrüche bestehen – und die Chancen der Digitalisierung können nicht genutzt werden.

In diesem Live-Webinar erfahren Sie, warum die E-Akte der Dreh- und Angelpunkt moderner Verwaltung ist, welche organisatorischen und prozessualen Veränderungen sie mit sich bringt und wie Sie typische Stolperfallen vermeiden. Das Webinar richtet sich an Fachbereiche, Projektleitende, Digitalisierungsbeauftragte und alle, die den Wandel aktiv mitgestalten wollen – praxisnah und softwareunabhängig.

### Inhalte

- Grundkenntnisse der Schriftgutverwaltung: Ursprünge, Aufgaben, Ziele, Anforderungen
- Merkmale einer E-Akte und Anforderungen an diese
- Veränderungen durch die E-Akte: organisatorisch, prozessual, kulturell
- Umgang mit Posteingängen, Scannen und hybride Workflows
- Praxisbeispiel: Schritt-für-Schritt-Überblick eines Einführungsprojekts
- Warum eine E-Akte unverzichtbar für Digitalisierung, RPA und KI ist und welche Potenziale sie bietet
- Fragen, Diskussion und Erfahrungsaustausch

### Dozent

#### Clemens Hormuth

Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

### Lernziele

#### Ort

VWA digital

#### Kontakt

##### Information

Nikolett Bosnyak  
0711 21041-37  
n.bosnyak@w-vwa.de

##### Konzeption und Beratung

Lisa Weißen  
0711 21041-51  
l.weisser@w-vwa.de

##### Anmelde- und Teilnahmebedingungen

##### Impressum

##### Datenschutzhinweise

Das Seminar soll relevante Kenntnisse rund um die Thematiken „Schriftgutverwaltung“ und „Elektronische Akte“ im weitesten Sinne vermitteln. Ziel ist es ebenso einen kollegialen Austausch zu ermöglichen und Fragen der Teilnehmer/-innen zu besprechen.

## **Zielgruppe**

Alle Personen die sich fundiert über verschiedene Aspekte der E-Akte, ihre Einführung und die Auswirkung auf die einführende Organisation informieren wollen.

## **Zusatzinformationen**

Dieses Webinar ist keine Software-Produktschulung, sondern vermittelt die Grundlagen, um Einführung und Nutzen der E-Akte zu verstehen.

## **Technische Anforderungen**

*Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.*

**Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:**

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

**Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:**

### **Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang**

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre **Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere

Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

#### **Mikrofon/Kamera**

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

#### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

#### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

#### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

#### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.