

LIVE-WEBINAR: Einführung der eAkte

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2472SD	02.07.2026	282,00 EUR
	09:30 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die elektronische Akte ist weit mehr als die Digitalisierung von Papierordnern. Sie verändert Arbeitsweisen, Prozesse, Zusammenarbeit und Informationsflüsse grundlegend – und bildet gleichzeitig die Basis für Verwaltungsdigitalisierung, automatisierte Prozesse und zukünftige KI-Anwendungen.

Viele Organisationen stehen aktuell vor Fragen wie:

- Welche Potenziale bietet die E-Akte?
- Was genau ist eigentlich eine E-Akte?
- Welche organisatorischen Veränderungen entstehen?
- Wie gelingt eine erfolgreiche Einführung?
- Welche Auswirkungen hat die E-Akte auf Prozesse und Zusammenarbeit?
- Wie hängen E-Akte, Digitalisierung und KI zusammen?

Dieses Webinar vermittelt praxisnah die zentralen Grundlagen der elektronischen Aktenführung und zeigt, welche Chancen, Herausforderungen und Veränderungsprozesse mit der Einführung der E-Akte verbunden sind.

Im Mittelpunkt stehen dabei nicht einzelne Produkte oder Softwarelösungen, sondern ein ganzheitliches Verständnis moderner digitaler Aktenführung.

Inhalte

Das Webinar kombiniert fachliche Grundlagen mit Praxisbeispielen, Diskussionen und Erfahrungswerten aus Einführungsprojekten.

Themen im Überblick

- Warum digitale Aktenführung heute unverzichtbar wird
- Grundlagen Schriftgutverwaltung
- Aufgaben, Ziele und Anforderungen der E-Akte
- Unterschiede zwischen papierbasierten und digitalen Prozessen
- Organisatorische und prozessuale Veränderungen durch die E-Akte
- Umgang mit elektronischen und papierhaften Posteingängen

Ort

VWA Digital

Kontakt

Information

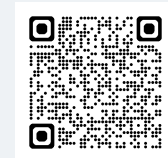
Nikolett Bosnyak
0711 21041-37
n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer
0711 21041-51
l.weisser@w-vwa.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Technische Anforderungen](#)



[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Scannen, Digitalisierung und hybride Arbeitsprozesse
- Erfolgsfaktoren und typische Herausforderungen bei Einführungsprojekten
- Die E-Akte als Basis für Automatisierung und KI-Anwendungen
- Praxisbeispiele, Diskussionen und Erfahrungsaustausch
- Raum für individuelle Fragestellungen

Dozent

Clemens Hormuth

Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Lernziele

Nach dem Webinar können die Teilnehmenden:

- die grundlegenden Prinzipien elektronischer Aktenführung verstehen
- Chancen und Herausforderungen der E-Akte realistisch einschätzen
- organisatorische Auswirkungen der Einführung bewerten
- typische Einführungsprozesse und Erfolgsfaktoren einordnen
- Zusammenhänge zwischen E-Akte, Digitalisierung und KI verstehen
- Anforderungen moderner digitaler Schriftgutverwaltung besser beurteilen

Zielgruppe

Das Webinar richtet sich an Mitarbeitende, Fachverantwortliche sowie Projektbeteiligte aus Verwaltung, öffentlichen Einrichtungen und Organisationen, die sich fundiert mit der Einführung und den Auswirkungen der E-Akte beschäftigen möchten.

Besonders geeignet für:

- Personen mit Bezug zu Digitalisierungsvorhaben
- Mitarbeitende im Organisations- und Verwaltungsbereich
- Projektbeteiligte bei E-Akte-Einführungen
- Führungskräfte mit Interesse an modernen Verwaltungsprozessen

Technische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Zusatzinformationen

Bereits vorhandene Fragen können vorab eingereicht und – soweit möglich – direkt im Seminar aufgegriffen werden.