



## DIGITALISIERUNG

# LIVE-WEBINAR: Verwaltungsdigitalisierung – Basiswissen

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2469SD	19.03.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	282,00 EUR
		Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Novelle des OZG definiert die Digitalisierung der Verwaltung als Daueraufgabe für alle Kommunen, die Länder und den Bund. Dabei geht es nicht nur um Web-Services und medienbruchfreie Online-Prozesse, sondern auch um die digitalorientierte Organisationsentwicklung für die Transformation von bürokratischen Verwaltungseinheiten hin zur modernen Dienstleistungsverwaltung, die perspektivisch wegen des Fachkräftemangels mit erheblich weniger Beschäftigungsauskommen und zunehmend mehr Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger für die Verwaltung qualifizieren muss.

Das Webinar vermittelt für den Transformationsprozess zur Verwaltungsdigitalisierung das notwendige Grundlagenwissen.

## Inhalte

Aus dem Inhalt:

- Wo stehen wir heute mit der Verwaltungsdigitalisierung?
- Was behindert die Digitalisierung insbesondere in der Kommunalverwaltung und welches Potenzial muss erschlossen werden?
- Digitalisierung der Verwaltung; E-Government ..... aus der Ferne und elektronisch...
- Die rechtlichen Grundlagen für E-Government
- Die Novelle des E-Governmentsgesetzes des Bundes und des Landes BW
- Die Novelle des Onlinezugangsgesetzes
- Das Registermodernisierungsgesetz mit der Once Only Funktion
- Was müssen Kommunen absehbar tun?
- Warum brauchen wir E-Government überhaupt?
- Die Altersdemografie der Kommunalverwaltungen
- Welche Organisations- und Technikreserven haben wir zum Ausgleich?

## Ort

VWA digital

## Kontakt

### Information

Nikolett Bosnyak  
0711 21041-37  
n.bosnyak@w-vwa.de

## Konzeption und Beratung

Lisa Weißen  
0711 21041-51  
l.weisser@w-vwa.de

## Anmelde- und Teilnahmebedingungen

## Impressum

## Datenschutzhinweise

- Ein Schlüssel: Das elektronische Identitätskennzeichen aus dem Personalausweis
- BundID / DeutschlandID / Organisations- und Geschäftskonto, Zentrales Bürgerpostfach
- Neue Formen kommunaler Leistungserbringung
- Einsatz von Selbstbedienungsgeräten
- Erfolgsfaktoren für E-Government
- Organisationsarbeit
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Führungs- und Projektstrukturen
- Marketing
- Aufgaben von Digitalisierungsberatern und Lotsen als Unterstützerinnen und Unterstützer des Transformationsprozesses
- Vernetzung der Teilnehmenden, Diskussionen, Fragen, Antworten

## **Dozent**

### **Peter Karl Klinger**

Dipl. Verwaltungswirt, Ltd. Städt. Direktor a. D., Lehrbeauftragter an Weiterbildungseinrichtungen der Kommunen

## **Zielgruppe**

Interessierte Beschäftigte aus allen Bereichen der Verwaltung, insbesondere neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Mitglieder von Projektgruppen zur Organisation von Digitalisierungsvorhaben; Beschäftigte aus den Bereichen Organisation, Personal, Digitalisierungskoordination und IT, Digitalisierungsberaterinnen und Berater bei den Landratsämtern

## **Technische Anforderungen**

*Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.*

### **Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:**

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
  - **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
- Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
  - **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

## **Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:**

### **Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang**

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre **Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

### **Mikrofon/Kamera**

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.