

LIVE-WEBINAR: Erfolgreich digital kommunizieren – mit KI Aspekten

Produktnummer
2026-1950SD

Termin
09.03.2026
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Dos and Dont's für den digitalen Lifestyle – Benimm in der digitalen Firmenwelt. Nicht nur in der analogen Welt – die Macht des ersten Eindrucks zählt. Haben Sie auch schon mit Geschäftspartnern gearbeitet, die Sie noch nie gesehen haben? Keine Seltenheit in Zeiten von E-Mail & Co. Offline reicht ein Blick, und die Sympathie ist hergestellt. In der digitalen Arbeitswelt bleibt nur ein Foto – Gestik, Mimik, Humor, Kleidung – entfällt. Ihre Stimme am Telefon, Ihr Tonfall in den E-Mails ist entscheidend. Höflichkeit, Freundlichkeit, wertschätzendes Kommunizieren, zuverlässiges Arbeiten – das sorgt für einen guten, positiven Eindruck. ABER gerade das Telefonieren, das Mailen und Chatten gleicht einem Fettnäpfchen-Vermeidungs-Marathon.

Inhalte

Erfolgsabhängig kommunizieren

- Lernen Sie, wie Sie durch die Wahl des richtigen Kommunikationskanals und -typs (z. B. kurz und prägnant oder ausführlich und detailreich) Ihre Kommunikationsziele effizient erreichen. Wir erarbeiten eine Kommunikationsmatrix, die Ihnen hilft, für verschiedene Kommunikationsverhalten (z. B. kurze, knackige Kommunikation oder ausführliche, erklärende Kommunikation) den passenden Kanal auszuwählen.

Klarer Aufbau für maximalen Erfolg

- Erfahren Sie, wie Sie Ihre Kommunikation mit klaren Ansagen, Absichten, Zielen und Formulierungen strukturieren, um Ihre Botschaften präzise und effektiv zu vermitteln.

Informationsmanagement

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Katharina Rimmer
0711 21041-42
k.rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner
0711 21041-35
a.daubner@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Wie bewahren Sie wichtige Informationen richtig auf? Sie lernen, ob Sie ein festes System oder freie Mails verwenden sollten. In diesem Kontext stellen wir Ihnen Tools wie OneNote vor, um Ihre Kommunikation und Dokumentation effizient zu organisieren.

Social-Media-Kommunikation

- Eine kurze Einführung in die Nutzung von Social Media in der Unternehmenskommunikation – welcher Kanal eignet sich für welche Zielgruppe und welches Ergebnis?

Corporate Kommunikation und Corporate Identity

- Wie kommunizieren Sie konsistent und im Einklang mit der Corporate Identity? Wir gehen auf die Bedeutung von Textbausteinen und typischen Formulierungen ein, die Sie aus Ihrer Branche oder Unternehmenswebsite entnehmen können, um Ihre Kommunikation zu stärken.

Praktisches für den Berufsalltag

- Wir bieten praxisnahe Beispiele und Übungen, damit Sie die vorgestellten Konzepte direkt in Ihrem Arbeitsalltag anwenden können. Dabei setzen wir einen klaren Fokus auf die richtige Dokumentation Ihrer Kommunikation, z. B. durch strukturierte E-Mail-Betreffzeilen und eine geordnete Ablage in Outlook, um alle relevanten Informationen an einem Ort zu finden.

Dozentin

Kerstin Armbrust

Digital Working Coach, Informationssicherheitsbeauftragte, Datenschutz-Auditorin

Lernziele

Sie lernen, sich sicher und zielgerichtet in der digitalen Kommunikation zu bewegen. Sie entwickeln ein systematisches Verständnis dafür, welche Kanäle und Kommunikationsstrategien für welche Zielgruppen und Anliegen am besten geeignet sind. Sie können Ihre Kommunikation klar strukturieren und dokumentieren, um einen reibungslosen Informationsfluss und eine effektive Zusammenarbeit zu gewährleisten.

Zielgruppe

Mitarbeitende aus Sekretariat und Assistenz und alle, die ihre digitale Kommunikation verbessern möchten.

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder

Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.

- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche

verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.