

Modul 4: Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit und passenden Umgangsformen

Produktnummer 2026-2389SP **Termin** 04.05.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in 282,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Sie sind die Visitenkarte nach innen und außen. Freundlichkeit, Stil und Outfit prägen das Bild entscheidend. Das Image sollte der gegenwärtigen Position, der Persönlichkeit und dem Lebensstil entsprechen. Manchmal vermitteln wir genau die falschen Signale, weil das Image der "Botschaft" widerspricht. Die richtige Umgangsform am richtigen Platz, zum richtigen Anlass, so erlangen Sie Selbstsicherheit und eine positive Ausstrahlung.

Das perfekte Auftreten allein reicht nicht aus, um das wichtige Image des Unternehmens gegenüber Gästen und Besuchern vorteilhaft erscheinen zu lassen. Dazu gehören selbstverständlich der Raum und das Ambiente, in denen der Besucher empfangen wird.

Inhalte

- Der erste Eindruck bleibt authentisch und sicher auftreten
- Finden Sie Ihren eigenen Stil worauf achten Sie?
- Korrektes Erscheinungsbild am Arbeitsplatz was passt am besten zu Ihnen
- Stilsünden für m/w/d
- Gäste, Geschäftspartner/-innen, Kundinnen und Kunden richtig empfangen, Begrüßung, Vorstellung
- Persönliche Anrede, Titel?, Händedruck, Small Talk
- Anrede Du oder Sie?
- · Sicherheit, Seriosität, positive Ausstrahlung
- Gestaltung und Atmosphäre am eigenen Arbeitsplatz
- "Fettnäpfchen"
- Schadstoffkiller fürs Büro
- "Not-Utensilien"

Dozent

Ursula Marianne Schmidt

Dozentin/Trainerin, Coach, Mediatorin

Lernziele

Mit Selbstsicherheit und positiver Ausstrahlung Ihr Image weiter aufbauen.

Zielgruppe

Ort

VWA Bildungshaus Wolframstr. 32 70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Katharina Rimmer 0711 21041-42 k.rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner 0711 21041-35 a.daubner@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Mitarbeitende aus Sekretariat und Assistenz und alle, die ihre Umgangsformen, ihr Image und ihr sicheres Auftreten verbessern wollen.

Zusatzinformationen

Dieses Seminar ist Teil der Kompetenzreihe der Württ. VWA "Sekretariat und Assistenz – Grundlagen".

Besuchen Sie die Module 1 bis 6 unserer Reihe "Kompetenz in Sekretariat und Assistenz" und sichern Sie sich Ihr VWA-Zertifikat! Nutzen auch Sie dieses Angebot der Württ. VWA für Ihre beruflichen Ziele.