

Modul 4: Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit und passenden Umgangsformen

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2389SP	04.05.2026	282,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Sie sind die Visitenkarte nach innen und außen. Freundlichkeit, Stil und Outfit prägen das Bild entscheidend. Das Image sollte der gegenwärtigen Position, der Persönlichkeit und dem Lebensstil entsprechen. Manchmal vermitteln wir genau die falschen Signale, weil das Image der „Botschaft“ widerspricht. Die richtige Umgangsform am richtigen Platz, zum richtigen Anlass, so erlangen Sie Selbstsicherheit und eine positive Ausstrahlung.

Das perfekte Auftreten allein reicht nicht aus, um das wichtige Image des Unternehmens gegenüber Gästen und Besuchern vorteilhaft erscheinen zu lassen. Dazu gehören selbstverständlich der Raum und das Ambiente, in denen der Besucher empfangen wird.

Inhalte

- Der erste Eindruck bleibt – authentisch und sicher auftreten
- Finden Sie Ihren eigenen Stil – worauf achten Sie?
- Korrektes Erscheinungsbild am Arbeitsplatz – was passt am besten zu Ihnen
- Stilsünden für m/w/d
- Gäste, Geschäftspartner/-innen, Kundinnen und Kunden richtig empfangen, Begrüßung, Vorstellung
- Persönliche Anrede, Titel?, Händedruck, Small Talk
- Anrede – Du oder Sie?
- Sicherheit, Seriosität, positive Ausstrahlung
- Gestaltung und Atmosphäre am eigenen Arbeitsplatz
- „Fettnäpfchen“
- Schadstoffkiller fürs Büro
- „Not-Utensilien“

Dozentin

Ursula Schmidt

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Katharina Rimmer
0711 21041-42
k.rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner
0711 21041-35
a.daubner@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

[Impressum](#)
[Datenschutzhinweise](#)

Lernziele

Mit Selbstsicherheit und positiver Ausstrahlung Ihr Image weiter aufbauen.

Zielgruppe

Mitarbeitende aus Sekretariat und Assistenz und alle, die ihre Umgangsformen, ihr Image und ihr sicheres Auftreten verbessern wollen.

Zusatzinformationen

Unser Tipp:

Diese Veranstaltung ist ein Baustein der Qualifizierungsreihe VWA-Zertifikat

„Sekretariat und Assistenz – Grundlagen“

Nähtere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter:

[Qualifizierungsreihe Sekretariat und Assistenz](#)