

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

KURZ-WEBINAR: Barrierefreie Gestaltung von Online- und Printmedien – Basiswissen für die tägliche Arbeit

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2643SD	24.02.2026	142,00 EUR
	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Digitale Barrierefreiheit ist in der öffentlichen Verwaltung vorgeschrieben und für die freie Wirtschaft von großem Nutzen. Doch was hat es damit im Detail auf sich? Was muss ich als Mitarbeiter/-in, der/die Inhalte schreibt, vorbereitet und gegebenenfalls auch einpflegt, beachten? In diesem kompakten Live-Webinar informiert unsere Dozentin über die wichtigsten Vorgaben und zeigt Ihnen, wie sie sich im Berufsalltag leicht umsetzen lassen. Der zweite Teil des Webinars widmet sich der Gestaltung barriearmer Publikationen wie Flyer, Postkarten und Broschüren. Damit kann die Verwaltung noch mehr Menschen erreichen und die Kommunikation mit den Einwohner/-innen deutlich verbessern.

Inhalte

- Gesetzliche Grundlagen
- Zielgruppen und Ziele
- Barrierefreie Internetauftritte
- Barriearme Printgestaltung
- Vorbereitungen im Textverarbeitungsprogramm
- Agentursuche

Dozentin

Simone Schumacher

Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation im Amt für Soziales und Teilhabe der Landeshauptstadt Stuttgart. Systemische Coach, Fachjournalistin und PR-Beraterin.

Lernziele

Die Teilnehmenden kennen die wichtigsten gesetzlichen Vorgaben und Grundlagen der barrierefreien Gestaltung. Sie können diese in Online- und Printmedien anwenden und so eine bessere Teilhabe ermöglichen.

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Jasmin Riesle
0711 21041-56
j.riesle@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann
0711 21041-53
t.wiedemann@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Zielgruppe

Mitarbeitende aus den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Internetredaktion und interne Kommunikation aus Verwaltung und Wirtschaft sowie Quereinsteiger/-innen. Alle, die daran interessiert sind, welche Pflichtvorgaben es gibt und wie man mit barrierearmen Publikationen mehr Teilhabe ermöglichen kann.

Das KURZ-Webinar ist auf 16 Teilnehmer/-innen begrenzt.

Zusatzinformationen

Weiteres Interesse an Einfacher Sprache als Form der Barrierefreiheit in der Verwaltung? Dann werden Sie hier fündig: „Einfache Sprache in der Verwaltung – verständlicher kommunizieren, mehr Teilhabe ermöglichen“ (Produktnummer: 2026-2645SP).

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang

verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.