

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

KURZ-WEBINAR: Design ohne Designer – Mit Canva schnell zu professionellen Ergebnissen

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2313SD	06.07.2026	142,00 EUR
	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Klar, verständlich und professionell – so sollten Informationen aus der öffentlichen Verwaltung ankommen. Mit Canva gelingt das schnell und unkompliziert, auch ohne Design-Studium. In KURZ-WEBINAR lernen Sie die wichtigsten Design-Grundlagen, entdecken praktische Vorlagen für Bürgerinformationen, Flyer und Social Media, und erfahren, wie Sie mit cleveren Tricks und Tools Zeit sparen. Das Webinar liefert Inspiration, konkrete Handgriffe und sofort umsetzbare Ideen für den Arbeitsalltag in der Verwaltung.

Inhalte

- Design-Grundlagen leicht erklärt
 - Farben, Kontraste & Lesbarkeit: Wie mache ich Inhalte bürgerfreundlich und barrierearm?
 - Typografie: Welche Schriften wirken seriös, verständlich und modern?
 - Layout & Bildsprache: Wie halte ich es visuell klar und trotzdem attraktiv?
- Canva in der Praxis der Verwaltung
 - Vorlagen für Social Media (Instagram, Facebook, LinkedIn), z. B. Bürgerinfos, Veranstaltungshinweise, Notfallmeldungen
 - Poster & Flyer für den Aushang im Rathaus oder Bürgerbüro
 - Präsentationen für interne Sitzungen oder externe Veranstaltungen
 - Infografiken: komplexe Inhalte verständlich aufbereiten
- Kniffe & Tricks, die Zeit sparen
 - Brand-Kits: Farben, Logos und Schriftarten der Verwaltung einmal hinterlegen, immer abrufbar
 - Magische Resize-Funktion: Ein Design auf Knopfdruck in verschiedene Formate anpassen
 - AI-Features in Canva: Texte, Bilder oder Videos generieren, um Prozesse zu beschleunigen
 - Teamarbeit: Gemeinsame Nutzung von Vorlagen und Kommentarfunktionen
- Best Practices & Inspiration

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Jasmin Riesle
0711 21041-56
j.riesle@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann
0711 21041-53
t.wiedemann@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

- Beispiele, wie Verwaltungen bereits Canva nutzen
- Tipps für bürgerfreundliche Designs: Klare Sprache + visuelle Klarheit
- Checkliste: Dos & Don'ts für Verwaltungsgrafiken

Dozentin

Daniela Vey

Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin
in Stuttgart

Technische Anforderungen

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**
Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!
- Wichtig: **Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC!** Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

Check-In-Zeit

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

IT-Hotline 0711 21041-9999

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

Vorab-Download von Unterlagen

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

Teilnahmebestätigung

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.