

## Effizient schreiben – Gute Texte schnell verfassen

**Produktnummer**

2026-1967SP

**Termin**

19.03.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**

305,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

„Qualität kommt von Qual“, hat Deutschlands bekanntester Journalistenausbilder, Wolf Schneider, seinen Schüler:innen eingetrichtert. Bis heute prangt dieser Satz in Stein gemeißelt an einer Wand in der Henri-Nannen-Journalistenschule in Hamburg. Aber stimmt das? Sind die besten Texte tatsächlich jene, bei denen wir uns quälen müssen? Dieses Seminar beweist Ihnen das Gegenteil. Sie lernen, Ihren Schreibprozess so zu organisieren, dass er abläuft wie am Schnürchen. Dieser klare Plan hilft Ihnen, lesenswerte Texte zu produzieren, ohne Kraft und Nerven zu vergeuden. Steffen Sommer vermittelt Methoden und Strategien, mit denen Sie Schreibblockaden lösen und sich erlauben, Worte frei fließen zu lassen – in Presseartikeln genauso wie in Marketing-Konzepten, Reden, protokollen oder E-Mails. – Wie sich Kreativität und Textqualität organisieren lassen – Das 5-Phasen-Modell des Schreibens – Wie man Themen auf den Punkt bringt – Mittel gegen die Schreibblockade – Weg mit der Schere im Kopf: Wie man schreibend im Fluss bleibt – Redigieren für Eilige: Strategien für den schnellen Feinschliff

### Inhalte

- Wie sich Kreativität und Textqualität organisieren lassen
- Das 5-Phasen-Modell des effizienten Schreibens
- Wie man Themen dingfest macht
- Mittel gegen die Schreibblockade
- Weg mit der Schere im Kopf: Wie man schreibend im Fluss bleibt
- Redigieren für Eilige: Strategien für den schnellen Feinschliff

### Dozent

**Steffen Sommer**

Schreibtrainer und Textcoach, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

### Lernziele

**Ort**

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

**Kontakt****Information**

Jasmin Riesle  
0711 21041-56  
j.riesle@w-vwa.de

**Konzeption und Beratung**

Tobias Wiedemann  
0711 21041-53  
t.wiedemann@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Sie erlernen Texte präzise und prägnant zu formulieren und praktische Schreibtechniken klar und strukturiert in Ihrem Arbeitsalltag individuell anzuwenden.

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Personen aus Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der Verwaltung sowie Autor/-innen, Content Manager, Fachkräfte aus Kommunikation, Marketing und Vertrieb. Alle, die daran interessiert sind, wie man Zielgruppen mit Texten sicher erreicht. Das Seminar ist auf 12 Teilnehmende begrenzt.