

# Meetings ausmisten und neu gestalten

Produktnummer 2026-2019SP **Termin** 17.03.2026 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr Gebühren pro Teilnehmer/-in 318,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt

Wenn die Aufgabenfülle und -komplexität steigen, die personellen und zeitlichen Ressourcen gleichzeitig sinken, dann dürfen weder Mitarbeitende, noch Führungskräfte Meetings als vergeudete Zeit erleben. Im aller besten Fall verlassen sie gute Meetings mit mehr Energie und freuen sich auf das nächste Meeting. Unvorstellbar? Doch, das sollte das Ziel sein!

Meetings sind der Dreh- und Angelpunkt, um Aufgaben zu organisieren, Informationen auszutauschen, Herausforderungen ins Gesicht zu schauen, Strukturen zu beleuchten, Beziehungen zu festigen, Erfolge zu feiern und Spannungen frühzeitig Raum zu geben, um Konflikten den Nährboden zu entziehen.

## Inhalte

Für noch bessere Meetings widmet sich der Workshop sechs elementaren Faktoren:

- Den Meeting-Zielen
- Der Struktur (Turnus und Arbeitszeiten)
- Dem Kreis der Teilnehmenden
- Der Kultur (Zusammenarbeit und Regeln)
- Den Rollen inkl. Moderation
- Dem Methodeneinsatz

### **Dozent**

### **Melina Savvidis**

Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

## Lernziele

Am Ende des Workshops werden Sie unser Ziel erreicht haben: Einfach bessere Meetings!

# **Zielgruppe**

Dieser Workshop eignet sich für alle Führungskräfte, die Meetings (in Präsenz oder im virtuellen Raum) planen und moderieren. Das können z.B. Rücksprachen, Arbeitsgruppen-Sitzungen, Team-Besprechungen oder AL-Runden sein

## Ort

VWA Bildungshaus Wolframstr. 32 70191 Stuttgart

### Kontakt

## Information

Heike Karsten 0711 21041-26 h.karsten@w-vwa.de

# Konzeption und Beratung

Udo Kressler 0711 21041-21 u.kressler@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

**Impressum** 

**Datenschutzhinweise**