



FÜHRUNG

Meetings ausmisten und neu gestalten

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2019SP	17.03.2026	318,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Wenn die Aufgabenfülle und -komplexität steigen, die personellen und zeitlichen Ressourcen gleichzeitig sinken, dann dürfen weder Mitarbeitende, noch Führungskräfte Meetings als vergeudete Zeit erleben. Im aller besten Fall verlassen sie gute Meetings mit mehr Energie und freuen sich auf das nächste Meeting. Unvorstellbar? Doch, das sollte das Ziel sein!

Meetings sind der Dreh- und Angelpunkt, um Aufgaben zu organisieren, Informationen auszutauschen, Herausforderungen ins Gesicht zu schauen, Strukturen zu beleuchten, Beziehungen zu festigen, Erfolge zu feiern und Spannungen frühzeitig Raum zu geben, um Konflikten den Nährboden zu entziehen.

Inhalte

Für noch bessere Meetings widmet sich der Workshop sechs elementaren Faktoren:

- Den Meeting-Zielen
- Der Struktur (Turnus und Arbeitszeiten)
- Dem Kreis der Teilnehmenden
- Der Kultur (Zusammenarbeit und Regeln)
- Den Rollen inkl. Moderation
- Dem Methodeneinsatz

Dozentin

Melina Savvidis

Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach,
Erwachsenenbildung (M. A.)

Lernziele

Am Ende des Workshops werden Sie unser Ziel erreicht haben: Einfach bessere Meetings!

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Heike Karsten
0711 21041-26
h.karsten@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Udo Kressler
0711 21041-21
u.kressler@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Zielgruppe

Dieser Workshop eignet sich für alle Führungskräfte, die Meetings (in Präsenz oder im virtuellen Raum) planen und moderieren. Das können z.B. Rücksprachen, Arbeitsgruppen-Sitzungen, Team-Besprechungen oder AL-Runden sein