



FÜHRUNG

Delegieren – aber richtig! Effektiv delegieren – mehr erreichen!

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-2000SP	21.05.2026	318,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Als Führungskraft sind Sie in der Verantwortung, ein kontinuierlich starkes Leistungsbild Ihres Verantwortungsbereiches sicherzustellen, um gesamtunternehmerische Zielvereinbarungen positiv mitzugestalten. Kontinuität und Leistungsfähigkeit funktionieren jedoch nur dann, wenn alle Beteiligten am richtigen Ort und zur richtigen Zeit, mit den richtigen Aufgaben und dem Willen, Gutes abzuliefern, in die gleiche Richtung ziehen. Delegieren sollte daher eines Ihrer wichtigsten Führungsinstrumente werden. Wirkungsvolles und vor allem nachhaltiges Delegieren erfordert eine durchdachte Vor- und Nachbereitung und eine sichere Führungskommunikation. Durch gekonntes Delegieren entlasten Sie nicht nur sich selbst, sondern erzielen insgesamt bessere Arbeitsergebnisse. Sie fördern selbstständiges Arbeiten und motivieren ihre Mitarbeiter/-innen.

Inhalte

Die Basis: Situative Führung

- Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsstil
- Das situative Führungsmodell in der Praxis
- Leistungslevel der Mitarbeitenden erkennen, Entwicklungspotenziale fördern

Mehr Führen – weniger durchführen

- Delegation als Führungsinstrument
- Eigene Hürden und Widerstände erkennen und überwinden
- Vorbereitung: Den Überblick über delegierbare Aufgaben schaffen
- Loslassen lernen und Vertrauen entwickeln

Delegation und Motivation im Führungsalltag

- Motivierende Übergabegespräche

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information
Heike Karsten
0711 21041-26
h.karsten@w-vwa.de

Konzeption und Beratung
Udo Kressler
0711 21041-21
u.kressler@w-vwa.de

**Anmelde- und
Teilnahmebedingungen**

Impressum
Datenschutzhinweise

- Vorbereitung und Gesprächsstruktur: Die I.D.A.- und die 5-Stufen-Formel zur Delegation
- Klare Kommunikation: Verantwortung übergeben – Leistungen einfordern
- Angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren

Delegieren als Führungsinstrument

- Kontrolle nutzen zur individuellen Entwicklung
- Rückdelegation vermeiden, Unterstützung sicherstellen
- Feedback geben: Rückmeldungen konkret und zeitnah
- Anerkennung für besondere Leistungen

Dozent

Helmut Demmelhuber

Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräfetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Lernziele

Die Teilnehmenden ...

- haben Ihren eigenen Führungsstil reflektiert und sind in der Lage Führungskommunikation professionell zu gestalten
- bereiten Delegationen zielgerichtet vor- und nach.
- kommunizieren Aufgabenpakete, Verantwortung und Erwartungen sicher und klar an Ihre Mitarbeitende.
- beherrschen die Grundtechniken der Delegation als Führungsinstrument.
- können Verantwortung abgeben, übertragen und einfordern.

Nutzen

- Besserer Arbeitsergebnisse durch wirkungsvolle Delegation
- Sicher und klare Kommunikation von Aufgabenpaketen, Verantwortung und Erwartungen
- Individuelle Forderung und Förderung von Mitarbeitenden
- Steigerung von Leistungsmotivation, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Entlastung der Führungskräfte und Schaffung von Freiräumen für ihre eigentlichen Tätigkeiten

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, Geschäftsführer/-innen, Bereichsleiter/-innen, Abteilungsleitungen, Team-, Gruppen- und Projektleitungen