



# Delegieren – aber richtig! Effektiv delegieren – mehr erreichen!

**Produktnummer**  
2026-2000SP

**Termin**  
21.05.2026  
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
318,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Als Führungskraft sind Sie in der Verantwortung, ein kontinuierlich starkes Leistungsbild Ihres Verantwortungsbereiches sicherzustellen, um gesamtunternehmerische Zielvereinbarungen positiv mitzugestalten. Kontinuität und Leistungsfähigkeit funktionieren jedoch nur dann, wenn alle Beteiligten am richtigen Ort und zur richtigen Zeit, mit den richtigen Aufgaben und dem Willen, Gutes abzuliefern, in die gleiche Richtung ziehen. Delegieren sollte daher eines Ihrer wichtigsten Führungsinstrumente werden. Wirkungsvolles und vor allem nachhaltiges Delegieren erfordert eine durchdachte Vor- und Nachbereitung und eine sichere Führungskommunikation. Durch gekonntes Delegieren entlasten Sie nicht nur sich selbst, sondern erzielen insgesamt bessere Arbeitsergebnisse. Sie fördern selbstständiges Arbeiten und motivieren ihre Mitarbeiter/-innen.

## Inhalte

### Die Basis: Situative Führung

- Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsstil
- Das situative Führungsmodell in der Praxis
- Leistungslevel der Mitarbeitenden erkennen, Entwicklungspotenziale fördern

### Mehr Führen – weniger durchführen

- Delegation als Führungsinstrument
- Eigene Hürden und Widerstände erkennen und überwinden
- Vorbereitung: Den Überblick über delegierbare Aufgaben schaffen
- Loslassen lernen und Vertrauen entwickeln

### Delegation und Motivation im Führungsalltag

- Motivierende Übergabegespräche

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Heike Karsten  
0711 21041-26  
h.karsten@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Udo Kressler  
0711 21041-21  
u.kressler@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Vorbereitung und Gesprächsstruktur: Die I.D.A.- und die 5-Stufen-Formel zur Delegation
- Klare Kommunikation: Verantwortung übergeben – Leistungen einfordern
- Angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren

#### Delegieren als Führungsinstrument

- Kontrolle nutzen zur individuellen Entwicklung
- Rückdelegation vermeiden, Unterstützung sicherstellen
- Feedback geben: Rückmeldungen konkret und zeitnah
- Anerkennung für besondere Leistungen

### Dozent

#### Helmut Demmelhuber

Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

### Lernziele

Die Teilnehmenden ...

- haben Ihren eigenen Führungsstil reflektiert und sind in der Lage Führungskommunikation professionell zu gestalten
- bereiten Delegationen zielgerichtet vor- und nach.
- kommunizieren Aufgabenpakete, Verantwortung und Erwartungen sicher und klar an Ihre Mitarbeitende.
- beherrschen die Grundtechniken der Delegation als Führungsinstrument.
- können Verantwortung abgeben, übertragen und einfordern.

Nutzen

- Besserer Arbeitsergebnisse durch wirkungsvolle Delegation
- Sicher und klare Kommunikation von Aufgabenpaketen, Verantwortung und Erwartungen
- Individuelle Forderung und Förderung von Mitarbeitenden
- Steigerung von Leistungsmotivation, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Entlastung der Führungskräfte und Schaffung von Freiräumen für ihre eigentlichen Tätigkeiten

### Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, Geschäftsführer/-innen, Bereichsleiter/-innen, Abteilungsleitungen, Team-, Gruppen- und Projektleitungen