

Erst Kollege/Kollegin – dann Führungskraft – Neue Herausforderungen erfolgreich meistern

Produktnummer
2026-2039SP

Termin
10.11.2026 - 11.11.2026
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
630,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Für viele Frauen und Männer ist es das berufliche Ziel: Eine Führungsposition! Viele erreichen dieses Ziel erfreulicherweise auch. Doch dem Gefühl der Freude über den Karriereschritt folgt manchmal ein Gefühl der Unsicherheit. Man findet sich in einer veränderten Rolle wieder; ehemalige Kolleg:innen hegen unterschiedliche Erwartungen an die neue Führungskraft ebenso wie die eigenen Vorgesetzten.
Als Führungskraft sind Sie in der Situation, die richtige Balance zwischen Nähe und Distanz finden zu müssen, um die neue Rolle souverän und erfolgreich zu meistern. Mehr noch: Es ist wichtig zu wissen, was Ihr Selbstverständnis von Führung ist und wo dabei Ihre Stärken und Entwicklungsfelder liegen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich in den neuen Aufgaben richtig positionieren und den Übergang als Kollege/Kollegin zur Führungskraft erfolgreich meistern. Sie reflektieren Ihre Rolle und definieren Ihren persönlichen Führungsstil. Ein gefüllter „Werkzeugkasten“, den Sie in diesem Seminar erhalten, unterstützt Sie darin.

- Ihr Selbstverständnis als Führungskraft: Reflektion der eigenen Rolle
- Rollenkonflikte: Warum Sie als Führungskraft nicht immer allen gerecht werden können
- Selbstvermarktung als Führungskraft: Akzeptanz schaffen
- Authentisch führen und dabei überzeugen
- Die richtige Balance zwischen Nähe und Distanz, Vertrauen und Kontrolle
- Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein: Ihre Haltung als Führungskraft
- Ängste, Blockaden und Unsicherheiten von Mitarbeiter:innen annehmen und ihnen entgegenwirken
- Konflikt als Chance: Konflikte erkennen und entschärfen
- Unsicherheit, Neid und Unverständnis: Sicherer Umgang mit schwierigen Alltagssituationen
- Mit Schwierigkeiten in der Kommunikation sicher umgehen

Ort

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Heike Karsten
0711 21041-26
h.karsten@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Udo Kressler
0711 21041-21
u.kressler@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Inhalte

- Persönliche Standort- und Rollenbestimmung, Erwartungen an die „neue“ Führungskraft
- Akzeptanz in der neuen Führungsrolle erzielen, das eigene Führungsverständnis definieren
- Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein, sicherer Umgang mit schwierigen Alltagssituationen
- Gute Kommunikation und Kooperation mit den Mitarbeiter/-innen aufbauen
- Die Balance zwischen Nähe und Distanz

Dozentin

Birgit Baumann
Diplom-Verwaltungswirtin (FH), dta-Diplom-Trainerin und Beraterin, SIZE Success Coach zert.,
langjährige Führungskraft in der öffentlichen Verwaltung

Lernziele

Die Teilnehmenden erfahren in diesem Seminar, was es beim Wechsel in eine Führungsposition zu beachten gilt. Sie werden für mögliche Fallen und Stolpersteine sensibilisiert und erfahren Möglichkeiten, damit umzugehen. Sie erfahren bzw. definieren den eigenen Führungsstil und lernen diesen zu reflektieren.

Zielgruppe

Personen, die vor kurzer Zeit Führungsaufgaben übernommen haben oder in naher Zukunft übernehmen werden bzw. vom „Teammitglied“ zur Führungskraft des Teams werden sollen oder schon geworden sind.