



Werkzeugkoffer Führung – Die wichtigsten Basics

Produktnummer

2026-1982SP

Termin

11.03.2026

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

318,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Wie können Sie Ziele gemeinsam vereinbaren, Prozesse strukturieren und Ergebnisse kontrollieren? Wie delegieren Sie Aufgaben professionell? Wie motivieren Sie Ihre Mitarbeiter:innen, Teams oder Abteilung?

Als Führungskraft werden vielfältige Anforderungen an Sie gestellt: Zum einen erwartet Ihr/e Vorgesetzte/r beste Ergebnisse, zum anderen müssen Ihre Mitarbeitenden motiviert und zu Spitzenleistungen geführt werden. Als Verantwortlicher liegt es an Ihnen, die richtigen Methoden und Instrumente einzusetzen, um auch unter erschwerten Bedingungen Mitarbeiter:innen, Teams oder ganze Abteilungen konsequent und zielorientiert zu führen und zu leiten. Dies kann nur funktionieren, wenn Sie die grundlegenden Methoden und Techniken der Führung kennen und deren Einsatz sicher beherrschen.

Inhalte

- Rolle und Aufgaben als Führungskraft
- Eigene Standortbestimmung
- Mein System und die unterschiedlichen Erwartungen des Umfelds kennen
- Instrumente wirksamer Führung:
- Für Ziele sorgen – Entscheidungen fällen – Aufgaben delegieren – Kontrollieren – Feedback geben – Motivieren – Fördern und entwickeln – Informationsfluss sicherstellen – Teams führen – Besprechungen moderieren – Konflikte lösen – Systematische Müllabfuhr
- Bearbeitung eigener Praxisfälle

Dozent

Helmut Demmelhuber

Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Lernziele

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Heike Karsten
0711 21041-26
h.karsten@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Udo Kressler
0711 21041-21
u.kressler@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Die Teilnehmenden...

- haben Ihre Führungsrolle und -aufgaben reflektiert.
- kennen die Instrumente wirksamer Führung und setzen sie erfolgreich ein.
- leiten Mitarbeitende, Teams oder ganze Abteilungen auch unter erschwerten Bedingungen konsequent und zielorientiert.

Nutzen

- Analyse der eigenen Situation und Optimierung der eigenen Arbeitsweise
- Wissen und Einsatz um effizienter Techniken und modernsten Strategien für eine höhere Produktivität im Homeoffice
- Verbesserung der eigenen Leistungsfähigkeit und Erhaltung der Gesundheit

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, Nachwuchsführungskräfte