

Web-Seminar: Neu in der Jugend- und Auszubildendenvertretung- Rechtliche Grundlagen, Organisation und praktische Tipps für den Einstieg als JAV

Produktnummer

2026-52380K

Termin

20.01.2026
09:00-16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

283,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen für die Arbeit der JAV
- Rolle und Aufgaben der JAV
- Stellung der JAV im Verhältnis zum Personalrat und zur Dienststellenleitung
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Sitzungsvorbereitung und Einladung
- Aktuelle Rechtsprechung
- Praktische Fallbearbeitung
- Dabei besteht viel Raum für Diskussionen und Fragen aus dem Teilnehmerkreis.

Dozierende**Gabi Meissner**

Fachhochschule Ludwigsburg,
Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen,
Langjährige Praxiserfahrungen u. a. als Personalleiterin in der Landesverwaltung

Lernziele

Die Teilnehmer:innen erarbeiten die rechtlichen Grundlagen für die Praxis der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV).

Im besonderen Fokus steht dabei das Verhältnis der JAV zum Personalrat und zur Dienststellenleitung.

Gerne können dabei praktische Fallgestaltungen der Webinarteilnehmer*innen eingebunden und erörtert werden.

Aktuelle Entscheidungen aus der Rechtsprechung werden ergänzend vorgestellt

Ort

Online

Kontakt**Information**

Natascha Stracke
0721/985 50 26
natascha.stracke@vwa-
baden.de

Konzeption und Beratung

Julia Fischer
0721/985 50 32
julia.fischer@vwa-baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich überwiegend an Mitglieder von Jugend- und Auszubildendenvertretungen.

Es soll vor allem neu gewählte JAVen ansprechen, kann aber durch seinen starken Praxisbezug auch erfahrenen JAV-Mitgliedern zusätzliches Wissen verschaffen.

Veranstalter

VWA Karlsruhe

Zusatzinformationen

Soweit die Teilnehmenden mit aktuellen Einzelfällen und konkreten Fragestellungen konfrontiert sind und diese im Seminar besprochen werden sollen, besteht die Möglichkeit, diese kurz bis 2 Wochen vor dem Seminar per Mail an natascha.stracke@vwa-baden.de einzureichen.

Die Lösung wird dann zusammen mit den Teilnehmenden anonymisiert und unter Wahrung des Personaldatenschutzes erstellt.

Es empfiehlt sich, für den Seminartag ein aktuelles Landespersonalvertretungsgesetz Baden-Württemberg bereit zu legen.