

Gemeinderatsprotokoll spezial

Produktnummer

2026-56025F

Termin

27.04.2026

09:15–16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

310,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Ein präzises und verständliches Gemeinderatsprotokoll ist ein zentrales Dokument kommunaler Arbeit es sichert Transparenz, Nachvollziehbarkeit und Rechtsklarheit. Gleichzeitig erfordert es sprachliche Präzision, juristisches Grundverständnis und organisatorisches Geschick. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Protokolle professionell verfassen, strukturieren und rechtssicher formulieren. Neben den rechtlichen Grundlagen stehen die Regeln der Protokollsprache und die Aufgaben des/der Protokollführenden im Mittelpunkt.

Praktische Übungen und Rollenspiele zeigen, wie Sie die Themen einer Sitzung zielgerichtet festhalten und Ihre Mitschrift effizient gestalten. So gewinnen Sie Sicherheit bei der Erstellung von Gemeinderatsprotokollen – von der Vorbereitung über die Mitschrift bis zur Nachbereitung.

Inhalte

- Protokolle schreiben – warum eigentlich?
- Protokollarten im Überblick
- Vor- und Nachteile der Protokollarten
- Das Gemeinderatsprotokoll
- Rechtliche Grundlagen
- Aufgaben des Protokollführers: Vor, während und nach der Sitzung
- Die 10 Regeln der Protokollsprache
- Die Sprache als Mittel der Kommunikation
- Das Sitzungsprotokoll in der Praxis
- Gruppenarbeit und „Rollenspiel“
- Schreiben eines Verlaufsprotokolls
- Tipps und Tricks für die perfekte Mitschrift
- Protokolle effizienter führen
- Checkliste für die Nachbereitung
- Standardisierte Protokoll-Formulare

Dozierende

Ort

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

Kontakt**Information**

Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Gerhard Hörner

Stephanie Walker

Veranstalter

VWA Freiburg