



PERSONALWESEN

Zeugnisrecht: Zeugnisse formulieren und analysieren

Produktnummer 2026-52077F **Termin** 29.07.2026

09:15–16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

280,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Ein qualifiziertes Arbeitszeugnis ist weit mehr als eine formale Pflicht: Es prägt die berufliche Zukunft von Mitarbeitenden und ist zugleich ein wichtiges Instrument der Personalarbeit. Für Arbeitgeber und Personalverantwortliche bedeutet das: Sorgfalt, rechtliches Wissen und sprachliches Fingerspitzengefühl sind gleichermaßen gefragt.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Arbeits- und Zwischenzeugnisse rechtssicher, aussagekräftig und wertschätzend formulieren. Sie lernen die gesetzlichen Grundlagen und formalen Anforderungen kennen, trainieren die professionelle Zeugnissprache und üben, Leistungen und Verhalten differenziert zu bewerten. Auch das Erkennen typischer Formulierungen und die Analyse von Zeugnissen gehören dazu.

So gewinnen Sie Sicherheit in der Erstellung und Beurteilung von Arbeitszeugnissen und gestalten diese klar, nachvollziehbar und rechtlich einwandfrei.

Inhalte

- Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche
- Anspruch auf ein Endzeugnis
- Anspruch auf ein Zwischenzeugnis
- Informationsquellen für die Zeugniserstellung
- Grundlagen und Motive der Zeugniserstellung
- Inhalt des Arbeitszeugnisses
- Anordnung der Zeugniskomponenten Positions und Aufgabenbeschreibung
- Beurteilung der Leistung und des Erfolgs
- Beurteilung des Sozialverhaltens
- Schlussatz des Zeugnisses Grundsätze und Probleme bei der Erstellung
- Formulierungshilfen für die Praxis
- Empfehlung an Arbeitnehmer*innen

Dozierende

Ort

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

Kontakt

Information

Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
heinrich@vwa-freiburg.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Petra Straub

Veranstalter

VWA Freiburg