

## Papierloses Büro – der Weg in die Zukunft?

**Produktnummer**

2026-51937F

**Termin**

07.05.2026

09:15–16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**

280,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Digitale Dokumentenablage, mobiles Arbeiten und zentrale Datenverwaltung: Der Weg zum papierlosen Büro ist ein zentraler Baustein moderner Arbeitsorganisation. Doch wie gelingt der Umstieg in der Praxis?

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie den Übergang von analogen zu digitalen Prozessen gezielt gestalten und welche technischen, organisatorischen und rechtlichen Aspekte dabei zu beachten sind. Sie erfahren, welche Hard- und Softwarelösungen für Ihr digitales Arbeiten geeignet sind, wie Datensicherheit und Aufbewahrung gewährleistet werden und wie analoge und digitale Systeme sinnvoll zusammengeführt werden können. Zudem erhalten Sie Tipps, wie Sie die Kommunikation im Team verbessern und mobiles Arbeiten effizient gestalten.

So gewinnen Sie Klarheit über Chancen, Anforderungen und Grenzen auf dem Weg zu einem papierlosen, zukunftsfähigen Büro.

### Inhalte

- Welche Hard- und Software ist dazu erforderlich?
- Zentralisierung der Daten und gleichzeitig Zugriff von überall
- Datensicherheit und Aufbewahrung
- Welches ist das führende System – analog und digital parallel?
- Mobiles Arbeiten im digitalen System
- Kommunikation unter Mitarbeitenden steuern

### Dozierende

Ursula Schmidt

### Veranstalter

VWA Freiburg

### Ort

Online

### Kontakt

**Information**

Nilgün Bortoli  
bortoli@vwa-freiburg.de

**Konzeption und Beratung**

Christian Heinrich  
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)