



INFORMATIONS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

Papierloses Büro – der Weg in die Zukunft?

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-51937F	07.05.2026 09:15–16:45 Uhr	280,00 EUR
		Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Digitale Dokumentenablage, mobiles Arbeiten und zentrale Datenverwaltung: Der Weg zum papierlosen Büro ist ein zentraler Baustein moderner Arbeitsorganisation. Doch wie gelingt der Umstieg in der Praxis?

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie den Übergang von analogen zu digitalen Prozessen gezielt gestalten und welche technischen, organisatorischen und rechtlichen Aspekte dabei zu beachten sind. Sie erfahren, welche Hard- und Softwarelösungen für Ihr digitales Arbeiten geeignet sind, wie Datensicherheit und Aufbewahrung gewährleistet werden und wie analoge und digitale Systeme sinnvoll zusammengeführt werden können. Zudem erhalten Sie Tipps, wie Sie die Kommunikation im Team verbessern und mobiles Arbeiten effizient gestalten.

So gewinnen Sie Klarheit über Chancen, Anforderungen und Grenzen auf dem Weg zu einem papierlosen, zukunftsfähigen Büro.

Ort

Online

Kontakt

Information

Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
heinrich@vwa-freiburg.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Inhalte

- Welche Hard- und Software ist dazu erforderlich?
- Zentralisierung der Daten und gleichzeitig Zugriff von überall
- Datensicherheit und Aufbewahrung
- Welches ist das führende System – analog und digital parallel?
- Mobiles Arbeiten im digitalen System
- Kommunikation unter Mitarbeitenden steuern

Dozierende

Ursula Schmidt

Veranstalter

VWA Freiburg