

Grundlagen Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung

Produktnummer
2026-50040F

Termin
06.05.2026
09:15–16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
280,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Effiziente Prozesse sind das Rückgrat jeder modernen Verwaltung. Wer Abläufe kennt, versteht und gezielt verbessert, kann Ressourcen sparen, Qualität sichern und die Zufriedenheit von Bürger*innen und Mitarbeitenden steigern. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen des Prozessmanagements speziell für die öffentliche Verwaltung und zeigt, wie Sie Verwaltungsprozesse systematisch analysieren, dokumentieren und optimieren. Sie lernen, welche Begriffe, Methoden und Werkzeuge im Prozessmanagement relevant sind und wie Sie Prozesse transparent gestalten – von der Erfassung über die Modellierung bis zur kontinuierlichen Verbesserung. Praxisbeispiele aus dem Verwaltungsalldag verdeutlichen, wie Prozessdenken hilft, Schnittstellen zu klären, Zuständigkeiten zu definieren und Abläufe dauerhaft effizienter zu gestalten.

So schaffen Sie die Basis für eine zukunftsfähige, serviceorientierte Verwaltung mit klaren Strukturen und optimierten Prozessen.

Inhalte

- Grundlagen des Prozessmanagements
- Prozessarten
- Prozessmodellierung
- Prozessanalyse
- Prozessoptimierung
- Prozessimplementierung
- Prozesskontrolle und -steuerung Prozessdokumentation
- Rollen und Verantwortlichkeiten
- IT-Unterstützung im Prozessmanagement
- Herausforderungen im Prozessmanagement
- Best Practices und Erfolgsfaktoren

Dozierende

Ort

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

Kontakt

Information

Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Prof. Dr. Marco Wölfle

Veranstalter

VWA Freiburg