

E-Rechnungen erstellen: Der praktische Umgang mit E-Rechnungen

Produktnummer

2026-45247F

Termin

15.04.2026

09:15–12:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

175,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Elektronische Rechnungen gewinnen zunehmend an Bedeutung – sowohl im öffentlichen Bereich als auch im Geschäftsverkehr zwischen Unternehmen. Mit der fortschreitenden Digitalisierung und den gesetzlichen Vorgaben steigt der Bedarf, E-Rechnungen korrekt, effizient und rechtssicher zu erstellen.

In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie die gesetzlichen Grundlagen und technischen Anforderungen an elektronische Rechnungen kennen. Sie erfahren, welche Pflichtangaben erforderlich sind, wie sich diese in den gängigen Formaten (z. B. XRechnung, ZUGFeRD) abbilden lassen und wie Sie typische Fehler vermeiden. Anhand konkreter Beispiele wird die Erstellung, Visualisierung und Validierung einer E-Rechnung demonstriert – vom Aufbau bis zur Archivierung nach GoBD.

So gewinnen Sie Sicherheit im praktischen Umgang mit E-Rechnungen und können die gesetzlichen Vorgaben effizient in Ihrer Organisation umsetzen.

Inhalte

- Grundlagen der elektronischen Rechnung: Formate, Aufbau und gesetzlicher Rahmen
- Praktische Umsetzung: Pflichtangaben den richtigen E-Rechnungsfeldern zuordnen
- Praxisbeispiel: Erstellung, Visualisierung und Validierung einer XRechnung oder ZUGFeRD-Rechnung
- Die Aufbewahrung von E-Rechnungen (GoBD)
- Unterscheidung und Einsatzbereiche der Standards
- XRechnung und ZUGFeRD
- Vorgaben im Rahmen von ViDA und Wachstumschancengesetz

Dozierende

Marco Hasken**Ort**

Online

Kontakt**Information**

Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Veranstalter

VWA Freiburg