

Einführung der eAkte

Produktnummer 2026-45219F **Termin** 08.10.2026 09:15–16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in 280,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Einleitung

Die Digitalisierung verändert die öffentliche Verwaltung grundlegend. Ein zentraler Baustein dabei ist die Einführung der elektronischen Akte (eAkte), die die papierbasierte Schriftgutverwaltung durch ein Dokumenten-Management-System (DMS) ersetzt. Ziel ist es, Geschäftsprozesse schneller, effizienter sowie bürger- und mitarbeiterfreundlicher zu gestalten.

In diesem Seminar erfahren Sie, warum die Aktenführung für Verwaltungen so wichtig ist und welche Aufgaben und Ziele damit verbunden sind. Sie lernen die Vorteile der eAkte kennen, beschäftigen sich mit den organisatorischen Veränderungen und entwickeln konkrete Schritte für die Einführung in Ihrer eigenen Organisation. Auch Themen wie Posteingangs- und -ausgangsbearbeitung sowie Veränderungsmanagement werden praxisnah behandelt.

So erhalten Sie das notwendige Rüstzeug, um den Umstieg zur eAkte erfolgreich zu gestalten und Ihre Verwaltung fit für die digitale Zukunft zu machen.

Inhalte

- Warum führen wir Akten
- Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Schriftgutverwaltung
- Was ist eine elektronische Akte?
- Ziele und Nutzen der E-Akte
- Veränderungen durch die E-Akte (Organisation, Prozesse, Arbeitsweise)
- Umgang mit Posteingängen und -ausgängen
- Einführung der E-Akte
- Veränderungsmanagement

Dozent

Philipp Späth

Veranstalter

VWA Freiburg

Ort

Haus der Akademien Eisenbahnstr. 56 79098 Freiburg

Kontakt

Information

Nilgün Bortoli bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich heinrich@vwa-freiburg.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise