



SEKRETARIAT UND ASSISTENZ

Update: Fit in Rechtschreibung – leichter als gedacht!

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-44064F	05.11.2026	280,00 EUR
	09:15–16:45 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Rechtschreibung sicher zu beherrschen vermittelt Professionalität und Souveränität. Wer die aktuellen Regeln kennt, schreibt klar, korrekt und überzeugend.

In diesem Seminar erhalten Sie einen verständlichen Überblick über die wichtigsten Prinzipien der deutschen Rechtschreibung. Sie lernen zentrale Regeln zur Zeichensetzung, Groß- und Kleinschreibung sowie zur Getrennt- und Zusammenschreibung kennen und üben den sicheren Umgang mit typischen Stolperfallen.

Praktische Beispiele und spielerische Übungen erleichtern die Anwendung und geben Ihnen Sicherheit für den beruflichen Alltag.

Inhalte

- Grundprinzipien der deutschen Rechtschreibung, Sinn und Ziel der Rechtschreibreform
- Laut-Buchstaben-Zuordnung und Fremdwortschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Schreibung mit Bindestrich
- Worttrennung am Zeilenende
- Zeichensetzung: Komma bei Infinitivkonstruktionen und Partizipialgruppen, zwischen Sätzen, bei Aufzählungen, Gedankenstrich, Semikolon und Doppelpunkt
- Wahlmöglichkeiten und Schreibvarianten
- Häufig gestellte Fragen Tipps für den Arbeitsalltag

Dozierende

Astrid Nothen

Veranstalter

Ort

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

Kontakt

Information

Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
heinrich@vwa-freiburg.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

