

# Professionelle Protokollführung

**Produktnummer**

2026-42141F

**Termin**

14.04.2026

09:15–15:15 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**

280,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Gute Protokolle sind die Grundlage für klare Entscheidungen, Nachvollziehbarkeit und rechtliche Absicherung. Sie schaffen Transparenz, dokumentieren Ergebnisse und stellen sicher, dass Vereinbarungen umgesetzt werden.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Anforderungen an ein objektives, aussagekräftiges und beweiskräftiges Protokoll gestellt werden. Sie lernen, wie Sie Inhalte sinnvoll strukturieren, leserfreundlich formulieren und mit guter Vorbereitung die Effizienz von Sitzungen steigern. Zudem erhalten Sie praxisnahe Tipps für Sofortprotokolle, die schnell und ohne Stress erstellt werden können.

## Inhalte

- Wissenswertes rund um die Protokollführung
- Anforderungen an das Protokoll
- Funktionen des Protokolls
- Protokollarten
- Vorbereitung der Protokollführung
- Die Rechte und Pflichten der/des Protokollführenden
- Protokolle nach DIN 5008
- Der Protokollkopf
- Die Gliederung des Hauptteils
- Der Protokollschluss
- Von der aussagekräftigen Tagesordnung zum effizienten Protokoll
- Typische Vorbereitungsfehler
- Konkrete Einladung und Agenda
- Unterlagen zur Vorbereitung
- So erstellen Sie ein effizientes Sofortprotokoll ohne Stress

## Dozierende

Jutta Sauer-Klein

## Veranstalter

### Ort

Online

### Kontakt

#### Information

Nilgün Bortoli  
bortoli@vwa-freiburg.de

#### Konzeption und Beratung

Christian Heinrich  
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

