



Moderation: Besprechungen erfolgreich und effizient leiten

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-41131F	04.03.2026	305,00 EUR
	09:15–16:45 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Besprechungen sollen Ergebnisse bringen – möglichst klar, konstruktiv und effizient. Doch oft ist die moderierende Person selbst Teil der Gruppe und inhaltlich involviert. Das erfordert besondere Fähigkeiten: den roten Faden zu halten, Diskussionen zu steuern und Ergebnisse verbindlich zu sichern.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Besprechungen wirkungsvoll vorbereiten, leiten und moderieren. Sie lernen, klare Ziele zu formulieren, Regeln für effektive Zusammenarbeit einzusetzen und mit Moderationstechniken auch schwierige Diskussionen auf Kurs zu halten.

So entwickeln Sie Sicherheit im Auftreten, stärken Ihre Rolle als Moderator*in und sorgen dafür, dass Besprechungen zu tragfähigen Ergebnissen führen.

Inhalte

- Die Vorbereitung der Besprechung
- Der Beginn der Besprechung
- Leitsätze für das Leiten von Besprechungen
- Leitsätze für das Leiten von sich selbst
- Regeln für effektive Teambesprechungen
- Entwicklung der Ziele der Besprechung
- Rolle und Aufgaben des Leiters/der Leiterin
- Das Boot auf Kurs halten: Moderationstechniken
- Was tun, wenn die Diskussion aus dem Ruder läuft?
- Das Erzielen gemeinsamer Ergebnisse
- Entscheidungen treffen
- Der Abschluss einer Besprechung

Dozierende

Andreas Seltmann

Veranstalter

