



Führen als Stellvertreter*in: Erfolgreich Führen aus der Mitte

Produktnummer

2026-40231F

Termin

10.02.2026

09:15–16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

315,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Mit der Übernahme einer Stellvertretung gehen immer auch Führungsaufgaben einher. Auf der einen Seite bleiben Sie Teil des Teams, auf der anderen Seite übernehmen Sie Verantwortung als Vorgesetzte*r, sobald die eigentliche Führungskraft nicht anwesend ist.

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, sich schnell in diese Rolle einzufinden. Sie setzen sich mit Erwartungen und Herausforderungen auseinander, reflektieren Ihr Rollenverständnis und lernen, welche Möglichkeiten und Grenzen mit der Stellvertretung verbunden sind. Zudem erwerben Sie praktisches Handwerkszeug, um Aufgaben kompetent zu delegieren, Vertrauen aufzubauen und die Zusammenarbeit zwischen Team und Führungskraft konstruktiv zu gestalten.

So gewinnen Sie Sicherheit und Klarheit für Ihre Stellvertreterrolle.

Inhalte

- Rolle als Stellvertreter*in: Aufgaben, Befugnisse und Verantwortung
- Faktoren für einen guten Start: Erwartungsmanagement, Missverständnisse vermeiden
- Die Zusammenarbeit mit dem Team gestalten: Vertrauen in die eigene individuelle und situative Führung aufbauen
- Erfolgreich delegieren
- Kommunikation ist das wichtigste Führungsinstrument: Für Klarheit sorgen, mit allen Beteiligten im Gespräch sein
- Feedback geben und nehmen
- Konfliktmanagement als Stellvertreter*in

Dozierende

Imke Dirks

Veranstalter

Ort

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

Kontakt**Information**

Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

