

Verwaltungsbasics und EDV-Kenntnisse für Erziehungsfachkräfte- Vertiefungskurs

Produktnummer
2026-1223SP

Termin
19.05.2026
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
193,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

In diesem Seminar vertiefen pädagogische Fachkräfte und Leitungen von Betreuungseinrichtungen ihre Verwaltungs- und EDV-Kenntnisse in den Programmen WORD und EXCEL. Dabei lernen erfahrene MS Office-Anwender:innen zu den beiden Programmen Power-Tools kennen, wiederkehrende Arbeitsabläufe digital und professionell zu gestalten. Eigene praxisrelevante Beispiele und Vorlagen können in dem Seminar erstellt werden. Die Grundfunktionen der Programme wie z. B. aus dem Basisseminar werden vorausgesetzt. Eine Einzelanmeldung für dieses Seminar ist möglich.

- Vertiefende Kenntnisse zu den beiden Programmen
- Praxisrelevante Anwendungsmöglichkeiten
- Praxisbezogene Beispiele: WORD (Gestaltung von Flyern, Broschüren, Ausarbeitungen und Konzepten), EXCEL (Adress- und Telefonlisten, Vorlagen für Bestellungen, Dienstplanberechnungen, Budgetverwaltung)

Dozentin

Dörte Kaiser
Erzieherin, Sozialwirtin, Sozialpädagogin BA, Systemische Beraterin

Zielgruppe

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Jasmin Riesle
0711 21041-56
j.riesle@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Valerie Nübling
0711 21041-43
v.nuebling@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Leitende, Stellvertretende, angehende Leitungen, pädagogische Fachkräfte aller Art,
Mitarbeitende des Trägerverbands