

„Sie bemühte sich sehr“ – Die Herausforderung, Beurteilungen oder Zeugnisse zu erstellen

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-1244SP	09.11.2026	193,00 EUR
	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Ob wir wollen oder nicht: Beurteilungen und Zeugnisse zu verfassen gehört zu den üblichen Aufgaben. Das Wissen, wie es richtig zu gehen hat, wird einerseits grundsätzlich vorausgesetzt, andererseits jedoch in fast keiner Ausbildung vermittelt. Learning by doing ist das Prinzip. Wird aber bedacht, dass Beurteilungen und Zeugnisse besonders wichtige Dokumente sind, die „lebenslange“ Wirkung und Bedeutung haben, dann ist erforderlich, dass sie professionell verfasst werden. Denn Beurteilungen und insbesondere Zeugnisse sind entscheidende Grundlagen bei der Personalauswahl, der Personalentwicklung und Personalführung. Sie können ihren Zweck allerdings nur dann erfüllen, wenn sie in der erforderlichen Qualität verfasst werden.

Im Seminar werden deshalb u. a. folgende Inhalte thematisiert:

- Aufbau und Inhalt einer Beurteilung/eines Zeugnisses
- Was muss darin beinhaltet sein und was darf nicht aufgenommen werden?
- Was ist rechtlich vertretbar?
- Wie formuliere ich treffend?
- Was drücken Formulierungen aus („Geheimcode“)
- Wie analysiere ich ein Zeugnis? (anhand eines Praxisbeispiels)
- Wie gestalte ich ein Beurteilungsgespräch?

Dozent

Kurt Weber

Diplom-Sozialpädagoge, Betriebswirt

Lernziele

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Kontakt

Information

Jasmin Riesle
0711 21041-56
j.riesle@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Valerie Nübling
0711 21041-43
v.nuebling@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Die Teilnehmenden sind in der Lage, Beurteilungen und Zeugnisse so zu verfassen, dass sie einerseits aussagekräftig und andererseits arbeitsrechtlich nicht beanstandbar sind.

Zielgruppe

Führungskräfte in Tageseinrichtungen für Kinder